

UNIVERSIDAD PRIVADA LÍDER PERUANA

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**TESIS PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADORA
PÚBLICA**

**“GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN CUSCO, 2024”**

Autora:

Br. Juana Miranda Quispe

Asesor:

Mg. Ana Maria Aedo Farfan

Santa Ana, La Convención, Cusco

2025

Título

“Gestión de compras y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de la Convención
Cusco, 2024”

“Línea de investigación”

Gestión pública y desarrollo social

Hoja de declaración jurada de originalidad de tesis

HOJA DE DECLARACION JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo,..... JUANA MIRANDA QUISPE, identificado
(a) con DNI N°....., Bachiller de la Escuela Profesional
de....., domiciliado(a) en La calle/Jirón/Av
..... del Distrito..... Provincia.....
Departamento..... Celular..... Email:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que la tesis que presento es original e inédita, no siendo copia parcial ni total de una tesis desarrollada, y/o realizada en el Perú o en el extranjero, en caso contrario de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Art. N° 411, del código penal concordante con el Art. 32° de la Ley N° 27444, y la ley del procedimiento Administrativo general y las Normas Legales de Protección a los Derechos de Autor.

En fe de lo cual firmo la presente.

Santa Ana, 08 de enero del 2025..


.....
DNI N°..... 41020857

Resume14.pdf

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%	20%	2%	6%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ulp.edu.pe Fuente de Internet	3%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru	<1%

Hoja de firma de jurados

UNIVERSIDAD PRIVADA LIDER PERUANA

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**UNIVERSIDAD
LÍDER PERUANA**

TESIS

**“GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN CUSCO, 2024”**

Presentado por **JUANA MIRANDA QUISPE**, para optar el Título de **CONTADOR
PÚBLICO**

Presidente:

Mtro. Irving Maycoll Apaza Lima

Primer Miembro:

Mg. Gladys Mogollon Gutierrez

Segundo Miembro:

Mg. Laura Aquino Perales

Asesor (es):

Mg. Ana Maria Aedo Farfan

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia, cuyo apoyo incondicional y motivación han sido la base de mi esfuerzo y dedicación. A mis maestros y guías académicos, por compartir su conocimiento y orientarme en este camino de aprendizaje. Y, especialmente, a todas las personas que trabajan en la gestión pública, quienes con su labor diaria contribuyen al desarrollo y bienestar de nuestra comunidad.

Agradecimientos

Expreso mi más sincero agradecimiento a la Municipalidad Provincial de La Convención, Cusco, por brindarme la oportunidad de conocer de cerca los procesos de compras y abastecimiento, fundamentales para el buen funcionamiento de la gestión pública. A los funcionarios y colaboradores de esta institución, por su disposición y apoyo en la recopilación de información clave para este estudio.

Asimismo, agradezco a mis docentes y asesores, quienes con su orientación y valiosos consejos han enriquecido este trabajo. Finalmente, a mis seres queridos, por su constante ánimo y confianza en mí, impulsándome a alcanzar mis metas académicas y profesionales.

INDICE

Dedicatoria	vi
Agradecimientos.....	vii
Resumen.....	xiii
Abstract	xiv
Introducción	xv
CAPÍTULO I: Planteamiento del problema.....	16
1.1. Descripción de la realidad problemática	16
1.2. Formulación del problema	17
1.2.1. Problema general	17
1.2.3. Problemas específicos	17
1.3. Objetivo de investigación	18
1.3.1. Objetivo general	18
1.3.2. Objetivos específicos	18
1.4. Formulación de hipótesis	18
1.4.1. Hipótesis general.....	18
1.5. Justificación de la investigación.....	19
1.5.1. Justificación teórica	19
1.5.2. Justificación práctica.....	19
1.5.3. Justificación de implicancia social	19
1.5.4. Justificación Metodológica.....	20
1.6. Delimitaciones de la investigación	20
1.6.1. Delimitación espacial.....	20
1.6.2. Delimitación temporal.....	20
1.6.3. Delimitación teórica	20
CAPÍTULO II: Marco teórico.....	21
2.1. Antecedentes de la investigación.....	21

2.1.1. Antecedentes internacionales.....	21
2.1.2. Antecedentes nacionales	22
2.1.3. Antecedentes regionales.....	23
2.2. Bases teóricas.....	23
2.2.1. Gestión de compras.....	23
2.2.2. Dimensiones de la gestión de compras.....	25
2.2.3. Abastecimiento.....	30
2.2.4. Dimensiones de abastecimiento	31
CAPÍTULO III: Metodología de la investigación	35
3.1. Tipo de investigación.....	35
3.2. Enfoque de la investigación.....	35
3.3. Diseño de la investigación	35
3.4. Alcance de investigación	36
3.5. Población y muestra	36
3.5.1. Población.....	36
3.5.2. Descripción de muestra.....	36
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	38
3.6.1. Técnica	38
3.6.2. Instrumento.....	38
3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	38
3.8. Confiabilidad y validez.....	39
CAPITULO IV. Resultados, contrastación de hipótesis y discusión	40
4.1. Resultados	40
4.1.1. Resultados descriptivos de variable gestión de compras.....	40
4.1.2. Resultados descriptivos de variable abastecimiento	45
4.2. Contrastación de hipótesis	48
4.2.1. Prueba de normalidad.....	48
4.2.2. Prueba de hipótesis.....	49

4.3. Discusión	55
Conclusiones	57
Recomendaciones	58
Bibliografía	59
ANEXOS	61
ANEXO 1: Matriz de consistencia	61
ANEXO 2: Instrumentos de aplicación.....	62
ANEXO 3: Base de datos	66

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Topes de procedimientos.....	28
Tabla 2 Nivel de Planificación.....	40
Tabla 3 Nivel de Actuaciones preparatorias.....	41
Tabla 4 Nivel de métodos de contratación.....	42
Tabla 5 Nivel de contrato y ejecución	43
Tabla 6 Nivel de gestión de compras.....	44
Tabla 7 Nivel de gestión de la programación multianual del abastecimiento	45
Tabla 8 Nivel de gestión de las adquisiciones	46
Tabla 9 Nivel de abastecimiento	47
Tabla 10 Prueba de normalidad de datos	49
Tabla 11 Prueba de hipótesis general	49
Tabla 12 Prueba de hipótesis específica 1.....	50
Tabla 13 Prueba de hipótesis específica 2.....	52
Tabla 14 Prueba de hipótesis específica 3.....	52
Tabla 15 Prueba de hipótesis específica 4.....	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Nivel de planificación	40
Figura 2 Nivel de Actuación preparatorias	41
Figura 3 Nivel de métodos de contratación	42
Figura 4 Nivel de contrato y ejecución.....	43
Figura 5 Nivel de gestión de compras	44
Figura 6 Nivel de gestión de la programación multianual del abastecimiento.....	46
Figura 7 Nivel de gestión de las adquisiciones	47
Figura 8 Nivel de abastecimiento	48
Figura 9 Gráfico de dispersión de hipótesis general	50
Figura 10 Gráfico de dispersión de hipótesis específica 1	51
Figura 11 Gráfico de dispersión de hipótesis específica 2	52
Figura 12 Gráfico de dispersión de hipótesis específica 3	53
Figura 13 Gráfico de dispersión de hipótesis específica 4	54

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo “evaluar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de La Convención, Cusco, 2024”. El estudio empleó una metodología cuantitativa con diseño no experimental y alcance correlacional, aplicando cuestionarios a una muestra de 100 trabajadores municipales. Los resultados evidenciaron una correlación positiva significativa ($Rho=0.898$) entre ambas variables, confirmando que una gestión de compras eficiente favorece el proceso de abastecimiento. Se identificaron correlaciones positivas entre las dimensiones de planificación ($Rho=0.897$), actuaciones preparatorias ($Rho=0.885$) y contrato-ejecución ($Rho=0.887$) con el abastecimiento, mientras que los métodos de contratación mostraron una relación inversa ($Rho=-0.881$). Estos hallazgos sugieren la necesidad de fortalecer los procesos de gestión y optimizar los procedimientos de contratación para mejorar la eficiencia del abastecimiento municipal.

Palabras clave. gestión pública, cadena de suministro, procedimientos administrativos, desarrollo municipal, control institucional

Abstract

The present research aimed to “evaluate the relationship between procurement management and supply in the Provincial Municipality of La Convención, Cusco, 2024”. The study employed a quantitative methodology with a non-experimental design and correlational scope, applying questionnaires to a sample of 100 municipal workers. The results showed a significant positive correlation ($Rho=0.898$) between both variables, confirming that efficient procurement management favors the supply process. Positive correlations were identified between the dimensions of planning ($Rho=0.897$), preparatory actions ($Rho=0.885$), and contract-execution ($Rho=0.887$) with supply, while contracting methods showed an inverse relationship ($Rho=-0.881$). These findings suggest the need to strengthen management processes and optimize contracting procedures to improve municipal supply efficiency.

Keywords. public management, supply chain, administrative procedures, municipal development, institutional control

Introducción

La gestión de compras y abastecimiento representa un elemento clave para la modernización de la administración pública, asegurando una gestión óptima de recursos que responde efectivamente a las demandas ciudadanas. En este contexto, la eficiencia en los procesos administrativos y la transparencia en el manejo de recursos públicos se han convertido en indicadores fundamentales del buen gobierno. Los gobiernos municipales actuales buscan maximizar la eficiencia de sus sistemas de compras y abastecimiento, sin comprometer la integridad y el apego a las normas.

En el ámbito peruano, las municipalidades enfrentan desafíos particulares debido a la diversidad geográfica, cultural y socioeconómica de sus territorios, lo que requiere una gestión adaptativa y eficiente de sus recursos. Este estudio analiza estos aspectos críticos en la Municipalidad Provincial de La Convención, Cusco, con el fin de identificar oportunidades de mejora en su gestión.

Esta investigación desarrolla un análisis integral que parte desde la identificación del problema hasta la propuesta de soluciones concretas, fundamentándose en evidencia empírica y marco teórico relevante para fortalecer los procesos de gestión municipal.

CAPÍTULO I: Planteamiento del problema

1.1. Descripción de la realidad problemática

Actualmente, la gestión de compras y abastecimiento representa una función vital en las organizaciones públicas, englobando todo el ciclo de planificación, adquisición y administración de recursos esenciales para su operación. Esta labor persigue la utilización óptima del presupuesto público, manteniendo estándares de transparencia y equidad en los procesos contractuales. La correcta adopción de procedimientos permite a las municipalidades atender eficazmente las demandas sociales, cumpliendo estándares de calidad y requisitos normativos. El manejo competente de esta gestión fortalece las capacidades operativas institucionales e incrementa la credibilidad pública

En el escenario internacional, desde 2016, la gestión de la cadena de suministro sudafricana enfrenta cuestionamientos públicos debido a la concentración de beneficios en grupos minoritarios. El personal municipal frecuentemente incumple el marco regulatorio, propiciando prácticas irregulares y dispendio de recursos. Para contrarrestar esta situación, el Tesoro Nacional mantiene programas continuos de actualización normativa y desarrollo de competencias para funcionarios del área. La investigación explora el panorama actual, retos y perspectivas de estas prácticas en el ámbito municipal sudafricano (Sibanda, Zindi, & Maramura, 2020).

En el panorama peruano, los organismos municipales experimentan déficits de abastecimiento durante contingencias que exigen respuestas inmediatas. Esta realidad evidencia la importancia de implementar sistemas de seguimiento para identificar deficiencias críticas y establecer medidas correctivas que optimicen la eficiencia municipal en la gestión de compras y el abastecimiento (Parrilla, 2022).

La municipalidad provincial de La Convención experimenta obstáculos significativos que comprometen la gestión eficiente y transparente de recursos. Si bien existen marcos normativos y procedimentales, su aplicación práctica resulta deficiente, manifestándose en irregularidades administrativas y uso ineficiente de recursos. Las carencias en formación y control del personal responsable obstaculizan la correcta implementación de políticas de adquisición, erosionando la confianza pública. Este escenario demanda el fortalecimiento de los mecanismos de gestión, supervisión y rendición de cuentas.

El componente prospectivo en la gestión de compras y abastecimiento cumple un rol estratégico al permitir la anticipación de requerimientos, facilitando la planificación mediante herramientas de análisis temporal, modelación estadística y evaluación cualitativa.

Con el propósito de encaminar la investigación, se ha generado los problemas fundamentados en las 2 variables de estudio.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

- ¿De qué manera la gestión de compras se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?

1.2.3. Problemas específicos

- ¿Cómo la planificación se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?
- ¿En qué medida las actuaciones preparatorias se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?

- ¿De qué manera los métodos de contratación se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?
- ¿De qué manera el contrato y ejecución se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?

1.3. Objetivo de investigación

1.3.1. Objetivo general

- Evaluar de qué manera la gestión de compras se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

- Identificar cómo la planificación se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.
- Establecer en qué medida las actuaciones preparatorias se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.
- Determinar de qué manera los métodos de contratación se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.
- Analizar de qué manera el contrato y ejecución se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.

1.4. Formulación de hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

- Ha: La gestión de compras se relaciona significativamente con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.
- Ho: La gestión de compras no se relaciona significativamente con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.

1.5. Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación teórica

La justificación teórica del presente trabajo radica en la necesidad de comprender los principios y conceptos que sustentan este campo. Al basarse en teorías y modelos de gestión de la cadena de suministro, adquisiciones y administración pública, se puede establecer un marco sólido que permita analizar y evaluar las prácticas actuales. Esto no solo contribuye al desarrollo del conocimiento en esta área, sino que también facilita la identificación de estrategias que mejoren la eficacia y eficiencia.

1.5.2. Justificación práctica

La justificación práctica se enfoca en la aplicación directa de los hallazgos del estudio en el contexto de la gestión pública. Al identificar y analizar los desafíos actuales en la gestión de compras y abastecimiento, el estudio proporciona recomendaciones concretas que pueden ser implementadas por los funcionarios municipales. Esto permitirá optimizar procesos, reducir costos y mejorar la calidad de los servicios y bienes adquiridos, beneficiando así a la comunidad y fomentando una administración más transparente y eficiente.

1.5.3. Justificación de implicancia social

La gestión eficiente de compras y abastecimiento es fundamental para promover el bienestar comunitario. Una administración transparente mejora el manejo de recursos públicos y fortalece la confianza ciudadana y la rendición de cuentas. Cuando los bienes y servicios adquiridos satisfacen las necesidades de la población, se impulsa el desarrollo socioeconómico regional y se promueve la equidad y acceso a servicios de calidad.

1.5.4. Justificación Metodológica

La base metodológica se centra en seleccionar métodos y enfoques que sustenten el estudio. Al implementar una metodología apropiada con técnicas cualitativas y cuantitativas, se asegura una recolección de datos sólida y un análisis exhaustivo de la gestión actual de compras y abastecimiento. Esto permite obtener resultados más precisos y confiables, facilitando la identificación de patrones y tendencias para decisiones estratégicas. Una metodología bien estructurada contribuye a la validez y relevancia de los hallazgos del estudio.

1.6. Delimitaciones de la investigación

1.6.1. Delimitación espacial

Municipalidad Provincial de La Convención.

1.6.2. Delimitación temporal

Año 2024.

1.6.3. Delimitación teórica

Se delimita a mis dos variables.

CAPÍTULO II: Marco teórico

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales

Ojeda y Alfonso (2021) tuvieron como objetivo "Seleccionar proveedores para lograr una gestión adecuada de los procesos de compra en organizaciones gastronómicas, considerando esencial mantener proveedores sostenibles y confiables". Emplearon métodos teóricos deductivos e inductivos basados en análisis documental, incluyendo revisión sistemática de libros, revistas y materiales científicos. Mediante un método de expertos, determinaron los elementos clave para la selección efectiva de proveedores. Hallaron que la elección debe centrarse en proveedores que cumplan estándares de calidad en materias primas. Concluyeron que contar con proveedores de calidad no solo impacta significativamente en el éxito empresarial al ofrecer productos superiores, sino que también permite reducir costos y asegurar la disponibilidad constante de productos para satisfacer las necesidades organizacionales y del consumidor final.

Álvarez et al. (2020) tuvieron como objetivo "Presentar los reconocimientos internacionales de calidad que las universidades europeas mejor posicionadas en rankings universitarios de 2023 han obtenido, distribuidos por ramas de conocimiento, disciplina y países fundadores". Emplearon una metodología de búsqueda sistemática de acreditaciones internacionales en páginas web de universidades según rankings Times Higher Education, Shanghai y Webometrics. Analizaron coincidencias en objetos de evaluación, etapas del proceso, criterios utilizados, duración del proceso y costos asociados. Concluyeron identificando 49 reconocimientos internacionales que evidencian la calidad institucional en diferentes áreas académicas y administrativas.

Parisaca (2019) tuvo como objetivo "Determinar la relación entre el control interno y los procesos de contrataciones directas de bienes y servicios en entidades

públicas". Empleó metodología basada en Normas, con herramientas específicas para análisis de contratación directa. El diagnóstico reveló deficiencias en el conocimiento de control interno entre el personal. Concluyó establecer un sistema integral que gestione las solicitudes desde su inicio hasta completarse, cumpliendo con las regulaciones actuales para garantizar un manejo transparente y eficiente de recursos públicos.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Parrilla (2022) en Tarapoto, tuvo como objetivo "Determinar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de La Convención durante 2022". Empleó metodología transversal-correlacional, con muestra de 52 trabajadores municipales. Aplicó cuestionarios como instrumentos de recolección. Los resultados mostraron nivel medio (38%) en gestión de compras y correlación positiva muy alta (Rho Spearman: 0.949, $p < 0.01$). Concluyó que la gestión de compras influye en 90.06% sobre el abastecimiento, evidenciando necesidad de optimización en procesos municipales.

Arteaga (2019) tuvo como objetivo "Determinar el nivel de relación entre los requerimientos técnicos mínimos y la gestión de compras de la Escuela de Aviación Civil del Perú". Empleó metodología cuantitativa, alcance correlacional, diseño transversal, con muestra no probabilística de 105 trabajadores. Aplicó escala Likert. Los resultados mostraron que 96.2% consideró regulares o deficientes los requerimientos técnicos, mientras 93.37% evaluó similarmente la gestión de compras. Concluyó ausencia de relación significativa entre variables, sugiriendo necesidad de mejora en ambos aspectos institucionales.

Corrales (2022) en Lamas, tuvo como objetivo "Determinar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad durante 2020". Empleó

muestra de 45 colaboradores municipales. Los resultados mostraron nivel medio en gestión de compras (48.9%) y abastecimiento (57.8%), con correlación positiva media (Pearson: 0.635, $p < 0.05$). Concluyó que la gestión de compras influye en 40% sobre procesos de abastecimiento, evidenciando necesidad de mejora en cumplimiento de procesos y leyes relacionadas.

2.1.3. Antecedentes regionales

Venero (2022) Cusco, tuvo como objetivo "Determinar cómo el proceso de adquisiciones influye en el abastecimiento de materiales de la Municipalidad Provincial". Empleó metodología básica, enfoque cuantitativo orientado a teorías establecidas. Aplicó técnica de encuesta a muestra de 147 usuarios municipales para evaluar relación entre variables de estudio y eficiencia en procesos de adquisición.

Quispe (2019) en Canas-Yanaoca, tuvo como objetivo "Describir el proceso de contratación de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial para identificar características clave en gestión de recursos públicos". Empleó metodología básica, cuantitativa, no experimental, descriptiva, aplicando cuestionarios a personal municipal. Los resultados mostraron promedio 3.27 en planificación y actuaciones preparatorias. Concluyó que expedientes de contratación incumplen Ley N° 30225, sugiriendo implementación de medidas correctivas para fortalecer planificación, selección y ejecución de contratos públicos.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión de compras

La gestión de compras constituye un conjunto integrado de procesos y prácticas organizacionales orientados a la adquisición óptima de bienes y servicios, garantizando

que se cumplan los requerimientos institucionales en términos de oportunidad, cantidad y costo-beneficio (Bonilla, Chavez, & Calderón, 2020).

Esta gestión implica una serie de actividades estratégicas que van desde la planeación hasta la implementación, incluyendo la identificación y evaluación de proveedores, así como la negociación de acuerdos comerciales. Adicionalmente, contempla el manejo estratégico de las relaciones con proveedores, el aseguramiento de la calidad de las adquisiciones y la verificación del cumplimiento del marco regulatorio aplicable (Eliseu, Candia, & Pereira, 2019).

La gestión de compras comprende la evaluación de riesgos, el análisis de tendencias del mercado y el desarrollo de estrategias de adquisición enfocadas en la sostenibilidad y responsabilidad social corporativa. Una gestión de compras estructurada permite optimizar recursos organizacionales, incrementar la competitividad y garantizar transparencia en el manejo de recursos, particularmente en entidades gubernamentales.

La gestión de compras desempeña diversos roles fundamentales para la operación efectiva de una organización (Escobar, 2019).

Sus funciones abarcan:

- **Satisfacción de Necesidades:** Garantiza la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios para las operaciones organizacionales y el cumplimiento de objetivos.
- **Optimización de Costos:** Facilita la gestión eficiente de gastos en adquisiciones, contribuyendo al equilibrio presupuestario y mejora de la rentabilidad.
- **Aseguramiento de Calidad:** Mediante la selección y evaluación rigurosa de proveedores y productos, se obtienen bienes y servicios que cumplen estándares requeridos. Este proceso incluye la gestión de requerimientos, fundamental para

la planificación y priorización, definiendo claramente las necesidades y facilitando la organización eficiente de recursos. Además, asegura transparencia y control en las adquisiciones, alineándose con normativas de compras públicas, incluyendo el uso del Sistema Electrónico de Adquisiciones del Estado (SEACE).

- **Optimización Operativa:** La implementación de procesos estructurados reduce tiempos de espera y mejora la eficiencia organizacional general.
- **Gestión de Negociaciones:** Incluye la negociación estratégica de términos comerciales para obtener condiciones ventajosas para la organización.
- **Desarrollo de Relaciones con Proveedores:** Cultiva vínculos estratégicos que pueden resultar en mejores servicios y condiciones comerciales.
- **Cumplimiento y Transparencia:** Especialmente en el sector público, asegura transparencia y adherencia normativa, previniendo irregularidades en el uso de recursos.
- **Gestión de Cambios:** Permite adaptación a dinámicas del mercado y evolución de necesidades, mejorando la competitividad.
- **Gestión Sostenible:** Implementa prácticas de adquisición responsables considerando impactos ambientales y sociales.
- **Optimización de Recursos:** Asegura que las adquisiciones se alineen con objetivos estratégicos para maximizar el valor organizacional.

2.2.2. Dimensiones de la gestión de compras

A. Planificación. Esta fase constituye un proceso sistemático donde las organizaciones determinan sus requerimientos de bienes y servicios para periodos específicos (Leenders, 2015).

Este componente estratégico es fundamental pues permite anticipar necesidades mediante el siguiente proceso:

- **Análisis de Necesidades:** Comprende el análisis y proyección de requerimientos organizacionales futuros, considerando variables como demanda, ciclos operativos y disponibilidad presupuestaria.
- **Establecimiento de Objetivos:** Establece metas específicas y realizables para las adquisiciones, en concordancia con la estrategia organizacional integral.
- **Recursos y Presupuesto:** Identifica y asigna los recursos financieros, humanos y materiales esenciales para ejecutar el proceso de compras, incluyendo la determinación presupuestaria adecuada.
- **Cronograma de Actividades:** Desarrolla un cronograma detallado de las fases del proceso de compras, asegurando la disponibilidad oportuna de los productos necesarios.

B. Actuaciones preparatorias. Las actuaciones preparatorias constituyen el conjunto de acciones previas al proceso formal de contratación (Mejía, Mendoza, & Mejía, 2021).

Estas actividades son fundamentales para asegurar una contratación eficiente y conforme a los requerimientos establecidos, esto comprende:

- **Investigación de Mercado:** Comprende la recopilación y análisis de información sobre proveedores potenciales, sus ofertas, condiciones comerciales y capacidad de entrega. Esta fase es crucial para identificar las alternativas óptimas que satisfagan las necesidades organizacionales.
- **Elaboración de Especificaciones Técnicas:** Involucra la definición detallada y precisa de las características y requerimientos técnicos de los bienes o servicios a

adquirir, facilitando la comprensión clara de las expectativas por parte de los proveedores.

- **Preparación de Términos de Referencia (TdR):** Documento clave que define los criterios y condiciones para la contratación, especificando aspectos como plazos, presupuestos, criterios de evaluación y requisitos de calidad, todo ello alineado con el requerimiento presentado.
- **Definición de Criterios de Selección:** Establecer los parámetros que se utilizarán para evaluar a los proveedores y sus ofertas, lo que ayuda a asegurar que se seleccionen las opciones más adecuadas.

C. Métodos de Contratación. Los métodos de contratación son las diferentes formas en las que una organización puede adquirir bienes y servicios a través de un proceso estructurado y regulado. Existen varios métodos, y la elección del adecuado depende de factores como la naturaleza del bien o servicio, el presupuesto disponible y la urgencia de la necesidad (Mejía, Mendoza, & Mejía, 2021).

Algunos de los métodos más comunes incluyen:

- **Licitación Pública:** Proceso mediante el cual se invita a múltiples proveedores a presentar ofertas para un contrato específico. Es un método transparente que fomenta la competencia y puede resultar en precios más bajos.
- **Contratación Directa:** Este método se utiliza en situaciones específicas donde la adquisición de bienes o servicios es urgente o cuando se trata de productos que solo pueden ser suministrados por un único proveedor. Aunque puede ser más rápido, requiere un manejo cuidadoso para evitar la falta de transparencia.

- **Concurso de Méritos:** Se utiliza principalmente para la contratación de servicios profesionales. Se basa en la evaluación de la capacidad técnica y la experiencia de los proveedores en lugar de simplemente en el precio.
- **Compra Menor:** Este método se aplica para adquisiciones de bajo valor y suele requerir un proceso simplificado para facilitar la compra y agilizar la obtención de bienes o servicios.

Cuadro para el año 2024 sobre los tipos de selección según OSCE

Según el MEF (2024) desarrolla los siguientes Topes de procedimiento:

Tabla 1

Topes de procedimientos

Tipo de contratación	Topes
Obras	Licitación pública: $\geq 2,800,000$ soles, adjudicación simplificada: $< 2,800,000$ y $> 41,200$, contratación directa: $> 41,200$
Bienes	Licitación pública: $\geq 480,000$, adjudicación simplificada: $< 480,000$ y $> 41,200$, contratación directa: $> 41,200$, subasta inversa electrónica: $> 41,200$, comparación de precios: $\leq 77,250$ y $> 41,200$,
Servicios	Concurso público: $\geq 480,000$, adjudicación simplificada: $< 480,000$ y $> 41,200$, contratación directa: $> 41,200$, subasta inversa electrónica: $> 41,200$, selección de consultores individuales: $\leq 60,000$ y $> 41,200$, concurso de proyectos arquitectónicos: $\geq 480,000$, comparación de precios: $\leq 77,250$ y $> 41,200$

Nota. Elaboración propia a partir del MEF

D. Contrato y ejecución. El contrato es un acuerdo legal entre la organización y el proveedor que establece las condiciones bajo las cuales se realizarán las compras. Incluye detalles como el precio, las condiciones de entrega, las especificaciones técnicas y los términos de pago (Mejía, Mendoza, & Mejía, 2021).

La ejecución del contrato se refiere al proceso de implementación y cumplimiento de lo acordado en el contrato. Esta etapa es fundamental y abarca varias actividades clave:

- **Supervisión de la Ejecución:** Implica monitorear el desempeño del proveedor para asegurarse de que cumpla con los términos del contrato. Esto puede incluir la verificación de la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los plazos y la atención a cualquier discrepancia.
- **Gestión de Cambios:** En ocasiones, puede ser necesario realizar modificaciones al contrato original debido a cambios en las circunstancias o necesidades de la organización. La gestión adecuada de estos cambios es esencial para evitar conflictos y garantizar la continuidad del servicio.
- **Evaluación del Desempeño:** Se deben establecer indicadores de desempeño para evaluar la eficacia del proveedor y el cumplimiento de los términos contractuales. Esto no solo es importante para la relación actual, sino que también puede informar futuras decisiones de compra.
- **Cierre del Contrato:** Una vez que se han cumplido todas las obligaciones contractuales, se lleva a cabo el cierre formal del contrato, que incluye la revisión final de los resultados y la liberación de cualquier garantía o depósito asociado.

2.2.3. Abastecimiento

El abastecimiento público comprende el conjunto de procesos a través de los cuales las instituciones gubernamentales obtienen los recursos esenciales para cumplir sus funciones y atender los requerimientos ciudadanos (Méndez & Oliveira, 2018).

Este proceso es fundamental para garantizar el uso eficiente de recursos públicos en beneficio del desarrollo social.

Estas son las características del Abastecimiento en el Sector Público

- **Regulación y Normativa:** El abastecimiento en el sector público está sujeto a una serie de leyes, regulaciones y procedimientos establecidos por el gobierno. Estas normas buscan asegurar procesos de compra justos y abiertos, evitando malos manejos del erario público
- **Planificación y Programación:** Antes de realizar cualquier compra, las entidades públicas deben planificar y programar sus necesidades, considerando factores como el presupuesto disponible, las prioridades del gobierno y los plazos de ejecución. Esta fase de planificación es crucial para asegurar que las compras se realicen de manera ordenada y dentro de los tiempos establecidos.
- **Métodos de Contratación:** El sector público puede utilizar diferentes métodos de contratación, como licitaciones públicas, contrataciones directas, y concursos de méritos. La elección del método adecuado depende del tipo de bien o servicio requerido, así como de las circunstancias específicas de la compra.
- **Evaluación y Selección de Proveedores:** El abastecimiento implica la evaluación de las ofertas de los proveedores y la selección del más adecuado, considerando criterios como calidad, precio, capacidad técnica y experiencia. Este proceso debe

ser justo y transparente para fomentar la competencia y garantizar que se seleccionen los mejores proveedores.

- **Control y Supervisión:** Una vez que se ha realizado la adquisición, es fundamental llevar a cabo un monitoreo y seguimiento de la implementación de los acuerdos para confirmar que se cumplan los términos establecidos. Esto incluye examinar la idoneidad de los insumos suministrados, así como el acatamiento de los plazos y condiciones pactadas.

La Importancia del Abastecimiento en el Sector Público:

- **Eficiencia en el Uso de Recursos:** Un adecuado proceso de abastecimiento garantiza que el presupuesto estatal se aplique de manera eficiente, se busca optimizar recursos al reducir desperdicios mientras asegura que las inversiones generen el mayor beneficio posible.
- **Transparencia y Responsabilidad:** La regulación del abastecimiento público contribuye a la claridad en la administración de recursos estatales, lo que a su vez fomenta la credibilidad de la población en las instituciones gubernamentales.
- **Calidad de los Servicios Públicos:** Un buen abastecimiento asegura que las entidades públicas dispongan de los insumos indispensables para proporcionar servicios de calidad a la ciudadanía (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

2.2.4. Dimensiones de abastecimiento

A. Gestión de la Programación multianual del Abastecimiento. Este se refiere al proceso sistemático y estratégico mediante el cual las entidades del sector público planifican y organizan sus necesidades de bienes, servicios y obras a lo largo de varios años. Este enfoque busca garantizar la continuidad y sostenibilidad de las operaciones gubernamentales (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Características:

- **Enfoque a Largo Plazo:** A diferencia de la planificación anual, la programación multianual considera las necesidades y prioridades de la entidad a mediano y largo plazo, permitiendo una visión más integral de los requerimientos de abastecimiento.
- **Prioridades y Recursos:** Este proceso implica la identificación de las prioridades institucionales y la asignación de recursos de manera que se alineen con los objetivos estratégicos del gobierno. Se busca optimizar el uso de recursos financieros, humanos y materiales.
- **Evaluación de Necesidades:** La gestión de la programación multianual requiere un análisis detallado de las necesidades actuales y futuras, considerando factores como el crecimiento demográfico, cambios en la demanda de servicios y evolución de la infraestructura.
- **Articulación con Presupuestos:** Este proceso está estrechamente vinculado a la elaboración de presupuestos multianuales, asegurando que los planes de abastecimiento estén respaldados por las proyecciones financieras adecuadas.
- **Flexibilidad y Adaptabilidad:** Dado que las circunstancias pueden cambiar, la programación multianual debe ser lo suficientemente flexible para adaptarse a nuevos desafíos y oportunidades, garantizando que las entidades puedan responder a las demandas emergentes.
- **Monitoreo y Evaluación:** La gestión de la programación multianual incluye mecanismos para monitorear el cumplimiento de los planes establecidos y evaluar el desempeño de las adquisiciones realizadas, permitiendo ajustes y mejoras continuas en el proceso.

B. Gestión de las adquisiciones. Se refiere a los métodos y procedimientos que usan las instituciones públicas para obtener los recursos esenciales en el cumplimiento de sus funciones (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Este proceso es esencial para garantizar que las compras sean óptimas, transparentes y cumplan con las regulaciones vigentes.

Características:

- **Planificación:** El manejo de adquisiciones inicia con el plan estratégico, que conlleva determinar los requerimientos específicos de recursos, preparar requerimientos técnicos y organizar las compras según tiempos y recursos financieros disponibles.
- **Métodos de Contratación:** Las entidades pueden utilizar diferentes métodos de contratación, como licitaciones, concursos, contratación directa, entre otros, según la naturaleza del bien o servicio a adquirir y el monto involucrado. Cada método tiene sus propias regulaciones y procedimientos.
- **Selección de Proveedores:** Este proceso implica la evaluación de las ofertas presentadas por los proveedores, la comparación de precios y calidad, y la selección del proveedor que mejor cumpla con los requisitos establecidos. La transparencia y la equidad son esenciales en esta fase para evitar prácticas corruptas.
- **Formalización de Contratos:** Una vez seleccionado el proveedor, se procede a formalizar el contrato, que debe detallar los términos y condiciones de la adquisición, incluyendo plazos de entrega, condiciones de pago, penalidades y garantías.

- **Ejecución y Seguimiento:** Durante la ejecución del contrato, es fundamental realizar un seguimiento para garantizar que se cumplan los plazos y condiciones acordadas. Esto incluye la verificación de su calidad y el manejo de posibles incumplimientos.
- **Control y Auditoría:** La gestión de las adquisiciones también implica la implementación de controles internos y auditorías para asegurar la transparencia.
- **Evaluación de Resultados:** Finalmente, se debe realizar una evaluación del proceso de adquisición para identificar lecciones aprendidas, áreas de mejora y oportunidades para optimizar futuros procesos de compra.

CAPÍTULO III: Metodología de la investigación

3.1. Tipo de investigación

Se caracterizará por ser de naturaleza básica, fundamentándose en el proceso de acopio de información que posteriormente permitirá, mediante los hallazgos obtenidos, desarrollar y consolidar la base de conocimientos preexistente

La elección de este tipo de investigación se sustenta en lo expuesto por Sánchez et al. (2018) quienes sostienen que la investigación básica constituye una modalidad de indagación científica orientada al perfeccionamiento de las teorías, facilitando una comprensión y predicción más profunda de los fenómenos estudiados.

3.2. Enfoque de la investigación

Se desarrollará bajo un enfoque cuantitativo, fundamentándose en la recolección y análisis numérico de datos para generar resultados mediante análisis estadístico.

Esta metodología se respalda en lo planteado por Hernández (2018), quien enfatiza que el enfoque cuantitativo emplea la medición numérica para realizar interpretaciones estadísticas inferenciales, permitiendo así la verificación de las hipótesis establecidas

3.3. Diseño de la investigación

Es no experimental, este diseño analiza los fenómenos tal como ocurren naturalmente, sin manipular variables.

Según Baena (2017), este método se basa en observar y analizar sistemáticamente los eventos en su contexto original, permitiendo al investigador interpretar la realidad sin interferir en ella

3.4. Alcance de investigación

El trabajo investigativo se situará en el nivel correlacional, orientándose a examinar la interrelación existente entre las variables objeto de estudio.

Esta decisión metodológica se sustenta en lo propuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014), quienes señalan que la investigación correlacional tiene como finalidad establecer las conexiones entre variables mediante métodos descriptivos e inferenciales, generando resultados estadísticos sistematizados.

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

Se comprenderá como el conjunto de individuos que comparten características específicas relevantes para el estudio en desarrollo. Según Moreno (2017), la población representa un grupo con características particulares en común que son objeto de estudio

Población = 130 trabajadores involucrados en el proceso de compra y abastecimiento (Municipalidad Provincial de La Convención)

3.5.2. Descripción de muestra

Constituirá una fracción representativa extraída del universo poblacional.

De acuerdo con Hernández (2018), la muestra representa un subgrupo de la población que refleja eficazmente las características del conjunto total.

Para establecer el tamaño de la muestra en esta investigación, se aplicó la fórmula de muestreo aleatorio simple:

$$n = \frac{N * Z_a^2 * p * q}{E^2 * (N - 1) + Z_a^2 * p * q}$$

n= 100

Se obtuvo una muestra de 100 trabajadores involucrados en el proceso de compra y abastecimiento

Criterios de inclusión:

- Personal que trabaja en áreas directamente relacionadas con los procesos de compras y abastecimiento
- Trabajadores con al menos 6 meses de experiencia laboral en la institución.
- Personal con contrato vigente bajo cualquier modalidad (nombrado, CAS, locación de servicios)
- Trabajadores que participan directa o indirectamente en los procesos de adquisición o gestión logística
- Personal con conocimiento de los procedimientos internos y normativa relacionada con compras públicas
- Participantes que acepten voluntariamente formar parte del estudio mediante consentimiento informado

Criterios de Exclusión:

- Personal que trabaja en áreas no relacionadas con los procesos de compras y abastecimiento
- Trabajadores con menos de 6 meses de experiencia laboral en la institución
- Personal que se encuentre de vacaciones, licencia o con descanso médico durante el periodo de recolección de datos
- Trabajadores que no participan regularmente en los procesos de adquisición o gestión logística
- Personal que no desee participar voluntariamente en el estudio

- Instrumentos con más del 10% de preguntas sin responder

Muestreo: probabilístico

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnica

Se implementará la metodología de encuestas, constituyendo estas un conjunto estructurado de interrogantes. Según Hernández (2018), la encuesta representa un método que estructura preguntas organizadas para medir una o más variables.

3.6.2. Instrumento

Se implementará un cuestionario con preguntas cerradas, diseñado específicamente para captar las percepciones de los trabajadores de la entidad.

El instrumento será adaptado a los requerimientos específicos de la investigación, considerando las variables establecidas, facilitando así la recopilación de información sobre diversos indicadores y su posterior procesamiento estadístico.

3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

El análisis involucrará la sistematización de datos mediante el lenguaje de programación Python, facilitando la agrupación de dimensiones y variables, que posteriormente se presentarán mediante recursos visuales estadísticos con sus respectivas interpretaciones.

En primer lugar, se expondrán los hallazgos relacionados con las dimensiones y variables, organizados en tablas por niveles, acompañados de su correspondiente interpretación.

Así mismo, se comprenderá la presentación de evidencia estadística necesaria para la validación de las hipótesis planteadas, empleando pruebas de normalidad y el

coeficiente Rho de Spearman.

3.8. Confiabilidad y validez

Los fundamentos metodológicos se basarán Santos (2017), quien define:

- Confiabilidad: Consistencia de resultados al aplicar repetidamente un instrumento
- Validez: Exactitud del instrumento para medir las variables estudiadas

Los instrumentos de las dos variables fueron validados por Parilla (2022) en su investigación

CAPITULO IV. Resultados, contrastación de hipótesis y discusión

4.1. Resultados

Habiendo realizados lo baremos en SPSS en tres niveles (alto, medio y bajo), se obtuvieron los siguientes resultados.

4.1.1. Resultados descriptivos de variable gestión de compras

A) Según dimensiones

Tabla 2

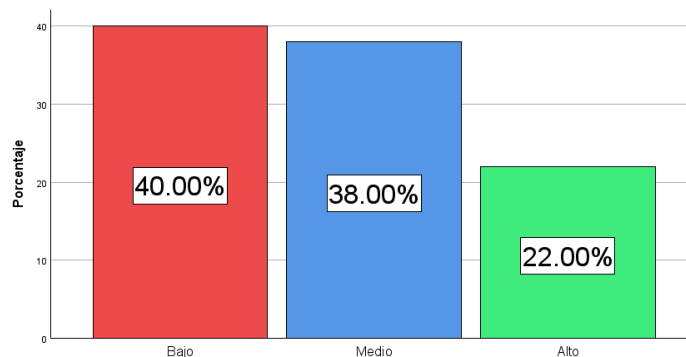
Nivel de Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	40	40.0	40.0	40.0
	Medio	38	38.0	38.0	78.0
	Alto	22	22.0	22.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 1

Nivel de planificación



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

De acuerdo con los datos de la tabla, se identifica que un 40% de los trabajadores considera que la planificación en la gestión de compras se encuentra en un nivel bajo, mientras que un 38% la percibe como de nivel medio. y únicamente un 22% de la valoración en un nivel alto. Esto sugiere que la mayoría del personal tiene una percepción de deficiencia en la planificación, ubicándola predominantemente en niveles bajos o intermedios.

Tabla 3

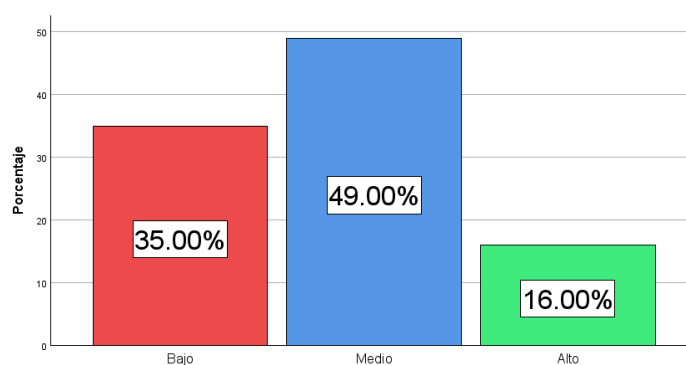
Nivel de Actuaciones preparatorias

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	35	35.0	35.0	35.0
	Medio	49	49.0	49.0	84.0
	Alto	16	16.0	16.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 2

Nivel de Actuación preparatorias



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

La información recopilada en la tabla nos indica que el 35% de los encuestados considera que esta área tiene un nivel bajo, el 49% la califica como intermedia, y solo el 16% la percibe como alta. Esto evidencia que la percepción predominante es moderada, aunque una proporción relevante identifica puntos débiles en esta área. Aunque una minoría de los empleados valora positivamente estas actuaciones, la mayoría opina que se necesita mejorar.

Tabla 4

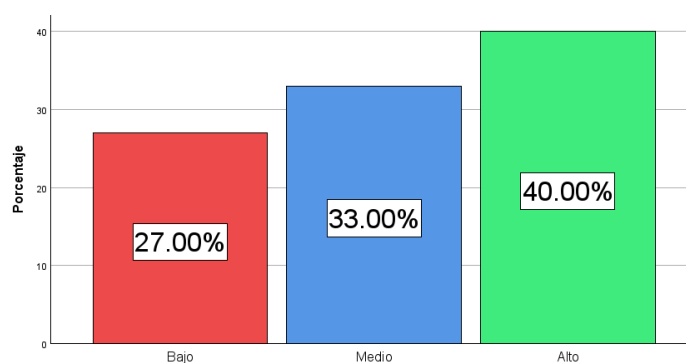
Nivel de métodos de contratación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	27	27.0	27.0
	Medio	33	33.0	60.0
	Alto	40	40.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 3

Nivel de métodos de contratación



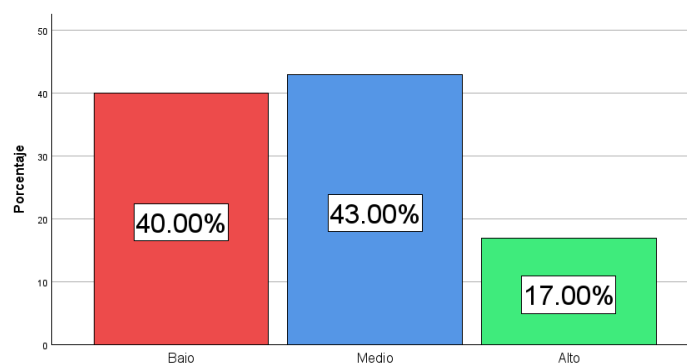
Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

Según los datos de la tabla sobre el nivel de los métodos de contratación, el 27% de los encuestados considera que estos se encuentran en un nivel bajo, el 33% los evalúa como intermedios, y el 40% los califica como altos. Esto refleja que una proporción significativa de los trabajadores tiene una percepción positiva de los métodos de contratación utilizados, aunque todavía hay un grupo importante que identifica

Tabla 5*Nivel de contrato y ejecución*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	40	40.0	40.0
	Medio	43	43.0	83.0
	Alto	17	17.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario**Figura 4***Nivel de contrato y ejecución**Nota.* Elaborado a partir de cuestionario**Interpretación:**

De acuerdo con los resultados obtenidos en la tabla sobre el nivel de contrato y ejecución, el 40% de los encuestados lo califica como bajo, el 43% lo ubica en un nivel intermedio y solo el 17% lo considera alto. Esto evidencia que una gran parte de los participantes percibe limitaciones importantes en esta área, mientras que un segmento menor la evalúa de forma positiva. Aunque algunos trabajadores destacan aspectos favorables, los resultados apuntan a la necesidad de mejorar los procesos relacionados.

B) Según variable

Tabla 6

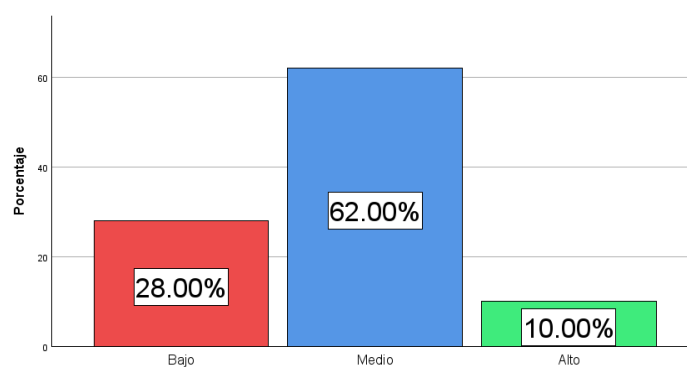
Nivel de gestión de compras

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	28	28.0	28.0	28.0
	Medio	62	62.0	62.0	90.0
	Alto	10	10.0	10.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 5

Nivel de gestión de compras



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

En relación con el nivel de gestión de compras, según los datos de la tabla, el 28% de los encuestados lo califica como bajo, el 62% lo percibe como intermedio y solo el 10% lo evalúa como alto. Estos resultados reflejan una percepción mayoritaria de desempeño moderado, aunque persiste un grupo significativo que identifica deficiencias en esta área. La valoración limitada positiva indica que, aunque se alcanzan ciertos estándares básicos, la gestión de compras aún tiene áreas que requieren atención para mejorar.

4.1.2. Resultados descriptivos de variable abastecimiento

A) Según dimensiones

Tabla 7

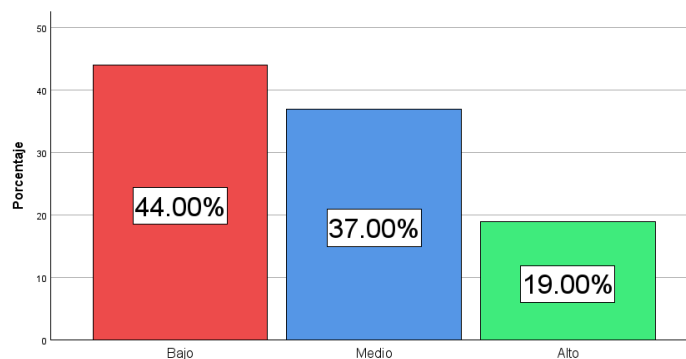
Nivel de gestión de la programación multianual del abastecimiento

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	44	44.0	44.0	44.0
	Medio	37	37.0	37.0	81.0
	Alto	19	19.0	19.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 6

Nivel de gestión de la programación multianual del abastecimiento



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

Según los datos de la tabla sobre el nivel de gestión de la programación multianual del abastecimiento, el 44% de los encuestados lo percibe como bajo, el 37% lo evalúa en un nivel medio, y solo el 19% lo considera alto. Estos resultados evidencian que una proporción considerable de participantes identifica deficiencias significativas en esta área, mientras que menos de una quinta parte tiene una percepción positiva. La predominancia de evaluaciones bajas y medios sugiere que la programación multianual del abastecimiento enfrenta desafíos importantes que limitan su eficacia.

Tabla 8

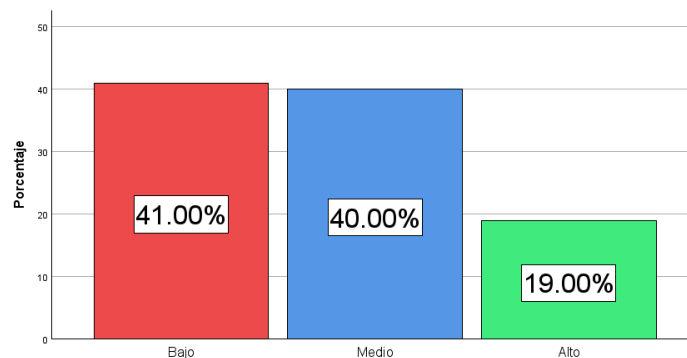
Nivel de gestión de las adquisiciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	41	41.0	41.0
	Medio	40	40.0	81.0
	Alto	19	19.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 7

Nivel de gestión de las adquisiciones



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

De acuerdo con los datos de la tabla sobre el nivel de gestión de las adquisiciones, el 41% de los encuestados considera que esta área tiene un desempeño bajo, el 40% la califica como intermedia, y solo el 19% la evalúa como alta. Estos resultados muestran que una proporción significativa de los participantes identifica limitaciones importantes, mientras que menos de una quinta parte percibe un nivel destacado. La cercanía entre las valoraciones bajas y medios indica que la gestión de las adquisiciones presenta áreas críticas que requieren atención para mejorar su eficacia.

B) Según variable abastecimiento

Tabla 9

Nivel de abastecimiento

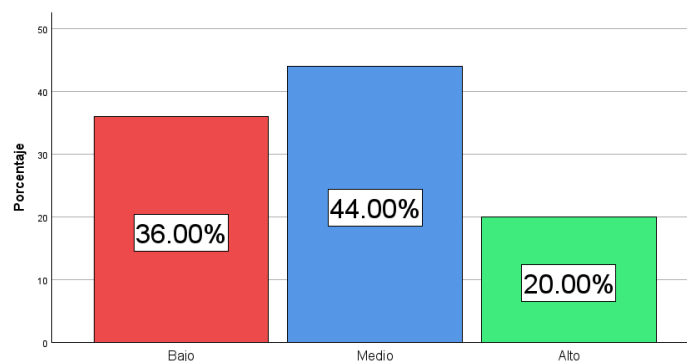
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	36	36.0	36.0	36.0

Medio	44	44.0	44.0	80.0
Alto	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 8

Nivel de abastecimiento



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

Al analizar los datos de la tabla sobre el nivel de abastecimiento, se observa que el 36% de los encuestados percibe esta área como deficiente, el 44% la considera de un nivel medio y el 20% la evalúa como excelente. Estos resultados indican que la mayoría de los trabajadores tienen una visión intermedia del desempeño en abastecimiento, mientras que una porción menor destaca su desempeño positivo. A pesar de que algunos empleados valoran positivamente el abastecimiento, la mayoría señala que aún existen aspectos que necesitan ser mejorados.

4.2. Contrastación de hipótesis

4.2.1. Prueba de normalidad

Tabla 10*Prueba de normalidad de datos*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de compras	.117	100	.002	.949	100	<.001
Abastecimiento	.148	100	<.001	.910	100	<.001

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov para analizar la distribución de los datos, dado que la muestra consta de 100 participantes. Los resultados mostraron que tanto la variable "Gestión de compras" ($p=0.002$) como la variable "Abastecimiento" ($p<0.001$) no siguen una distribución normal. Por lo tanto, se optó por emplear el coeficiente de compensación Rho de Spearman para llevar a cabo el análisis correlacional.

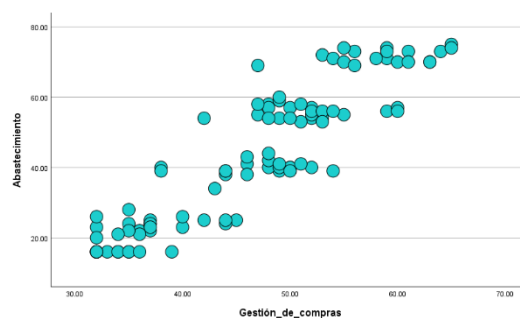
4.2.2. Prueba de hipótesis**A) Contrastación de hipótesis general****Tabla 11***Prueba de hipótesis general*

	Gestión de compras	Abastecimiento
	1.000	.898**
Gestión de compras	.	<.001
	100	100
	.898**	1.000
Abastecimiento	<.001	.
	100	100

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 9

Gráfico de dispersión de hipótesis general



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

El análisis de evaluación realizado con el coeficiente Rho de Spearman (0.898, $p < 0.001$) muestra una relación significativa y fuerte entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de La Convención, Cusco. Estos resultados validan la hipótesis de la investigación, indicando que ambas variables están estrechamente relacionadas. La alta sugerencia sugiere que mejorar la gestión en una de estas áreas podría contribuir positivamente al desempeño de la otra, subrayando la necesidad de fortalecer ambos procesos para mejorar la eficiencia general

B) Contrastación de hipótesis específicas

Tabla 12

Prueba de hipótesis específica 1

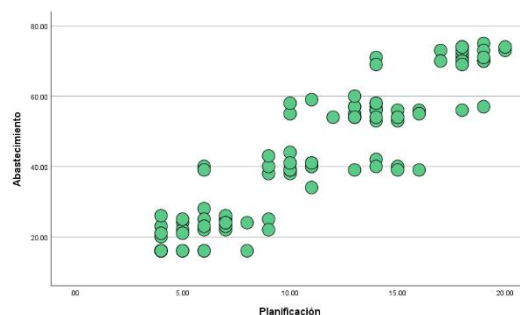
	Planificación	Abastecimiento
	1.000	.897**
Planificación	.	<.001
	100	100
Abastecimiento	.897**	1.000

<.001	.
100	100

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 10

Gráfico de dispersión de hipótesis específica 1



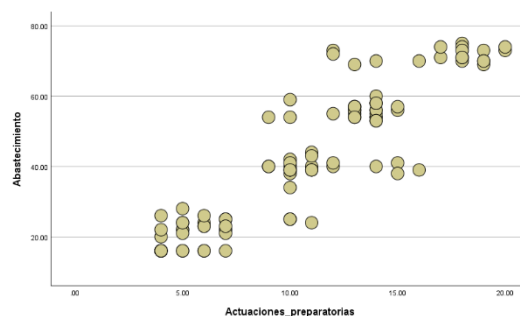
Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

El análisis de evaluación, utilizando el coeficiente Rho de Spearman (0.897, $p < 0.001$), muestra una relación fuerte y significativa entre la planificación y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de la Convención, Cusco, 2024. Este hallazgo valida la primera especificación específica, indicando una conexión directa y robusta entre estas dos variables. Estos resultados sugieren que una planificación eficaz tiene un impacto positivo en el proceso de abastecimiento.

Tabla 13*Prueba de hipótesis específica 2*

	Actuaciones preparatorias	Abastecimiento
	1.000	.885**
Actuaciones preparatorias	.	<.001
	100	100
	.885**	1.000
Abastecimiento	<.001	.
	100	100

Nota. Elaborado a partir de cuestionario**Figura 11***Gráfico de dispersión de hipótesis específica 2**Nota.* Elaborado a partir de cuestionario**Interpretación:**

El análisis de evaluación, utilizando el coeficiente Rho de Spearman (0.885, $p < 0.001$), revela una relación fuerte y significativa entre las actuaciones preparatorias y el abastecimiento. Este resultado respalda la segunda hipótesis específica, demostrando una conexión directa y sólida entre ambas variables. Estos hallazgos indican que las

acciones previas adecuadas son fundamentales para garantizar un abastecimiento eficiente.

Tabla 14

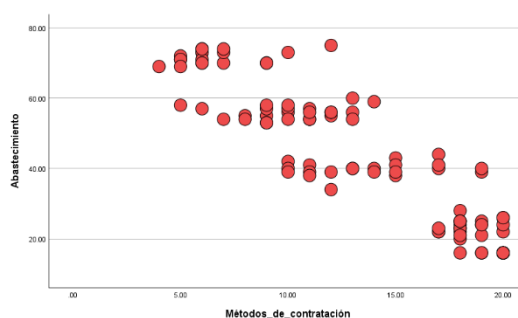
Prueba de hipótesis específica 3

	Métodos de contratación	Abastecimiento
	1.000	-.881**
Métodos de contratación	.	<.001
	100	100
	-.881**	1.000
Abastecimiento	<.001	.
	100	100

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 12

Gráfico de dispersión de hipótesis específica 3



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

El análisis de correlación, basado en el coeficiente Rho de Spearman (-0.881, $p < 0.001$), revela una relación inversamente proporcional fuerte y significativa entre los métodos de contratación y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de la

Convención, Cusco, 2024. Este resultado indica que, a medida que los métodos de contratación mejoran, la eficacia en el abastecimiento disminuye, o viceversa. Este comportamiento puede reflejar un posible desbalance entre ambas variables, lo que sugiere la necesidad de revisar y ajustar los procedimientos de contratación para garantizar que contribuyan de manera más efectiva al fortalecimiento del abastecimiento en la institución.

Tabla 15

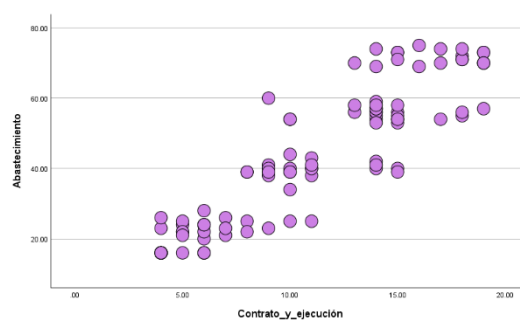
Prueba de hipótesis específica 4

	Contrato y ejecución	Abastecimiento
	1.000	.887**
Contrato y ejecución	.	<.001
	100	100
	.887**	1.000
Abastecimiento	<.001	.
	100	100

Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Figura 13

Gráfico de dispersión de hipótesis específica 4



Nota. Elaborado a partir de cuestionario

Interpretación:

El análisis de correlación, basado en el coeficiente Rho de Spearman (0.887, $p < 0.001$), muestra una relación significativa y sólida entre la etapa de contrato y ejecución. Este hallazgo confirma la validez de la cuarta hipótesis específica, demostrando una conexión directa entre estas variables. Los resultados resaltan que una adecuada gestión durante el contrato y la ejecución es esencial para asegurar un abastecimiento eficiente, lo que favorece la optimización de los procesos y el logro de los objetivos en la administración pública local.

4.3. Discusión

Los resultados obtenidos en esta investigación presentan importantes puntos de discusión al contrastarlos con estudios previos y teorías vigentes sobre gestión pública municipal.

La correlación positiva significativa ($Rho = 0.898$) encontrada entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de La Convención coincide con los hallazgos de Parrilla (2022), quien documentó una relación similar ($Rho = 0.949$) en la Municipalidad de San Martín. Esta consistencia en diferentes contextos municipales refuerza la importancia de una gestión de compras eficiente para el éxito del abastecimiento institucional.

Los resultados descriptivos revelan que la mayoría del personal percibe la gestión de compras en un nivel medio (62%), con deficiencias notables en planificación estratégica y actuaciones preparatorias. Este patrón coincide con las observaciones de Corrales (2022) en la Municipalidad de Lamas, donde identificó que una gestión de compras inadecuada afectaba directamente la eficiencia del abastecimiento. La similitud

de estos hallazgos sugiere desafíos comunes en la gestión de compras municipales que requieren atención sistemática.

Los resultados validan significativamente el marco teórico propuesto por Méndez & Oliveira (2018) sobre la gestión de la cadena de suministro público. La fuerte correlación encontrada entre planificación y abastecimiento ($Rho=0.897$) respalda sus postulados sobre la importancia fundamental de una planificación sistemática en la gestión de recursos públicos.

La relación inversa identificada con los métodos de contratación ($Rho=-0.881$) presenta un contraste interesante con las proposiciones teóricas de Mejía, Mendoza & Mejía (2021) sobre procedimientos de adquisición. Este hallazgo sugiere que los métodos actuales de contratación podrían estar generando ineficiencias en lugar de facilitar los procesos de compra, señalando la necesidad de revisar y adaptar los marcos procedimentales existentes.

Los hallazgos proporcionan evidencia empírica sólida que respalda la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales en gestión de compras, alineándose con teorías de eficiencia administrativa pública. Además, señalan áreas específicas donde los marcos teóricos pueden requerir adaptación práctica para el contexto municipal peruano, particularmente en aspectos de planificación y métodos de contratación.

La correlación positiva entre actuaciones preparatorias y abastecimiento ($Rho=0.885$) confirma los planteamientos teóricos sobre la importancia de la fase preparatoria en la gestión pública, mientras que la correlación entre contrato-ejecución y abastecimiento ($Rho=0.887$) valida las teorías sobre la relevancia del seguimiento y control en los procesos de compras públicas.

Conclusiones

- Se confirmó una relación significativa y fuerte ($Rho=0.898$, $p<0.001$) entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de La Convención, demostrando que la eficiencia en la gestión de compras impacta directamente en la calidad del abastecimiento.
- Se identificó una correlación positiva fuerte ($Rho=0.897$) entre la planificación y el abastecimiento, evidenciando que una adecuada planificación es fundamental para asegurar un aprovisionamiento eficiente de recursos.
- Las actuaciones preparatorias mostraron una correlación significativa ($Rho=0.885$) con el abastecimiento, confirmando que la correcta preparación de los procesos de compra influye positivamente en el resultado final.
- Se encontró una relación inversa ($Rho=-0.881$) entre los métodos de contratación y el abastecimiento, sugiriendo que los procedimientos actuales podrían estar obstaculizando la eficiencia del proceso.
- El contrato y ejecución presentaron una correlación positiva alta ($Rho=0.887$) con el abastecimiento, indicando que la gestión adecuada de estas etapas es crucial para el éxito del proceso.

Recomendaciones

- Implementar un sistema integrado de gestión de compras que permita mejorar la coordinación entre las diferentes áreas involucradas y optimizar los procesos de adquisición.
- Fortalecer la fase de planificación mediante la implementación de herramientas tecnológicas y capacitación del personal en metodologías de programación y previsión de necesidades.
- Revisar y simplificar los métodos de contratación actuales para reducir la burocracia y agilizar los procesos sin comprometer la transparencia y legalidad.
- Establecer un programa de capacitación continua para el personal involucrado en la gestión de compras y abastecimiento, enfocado en las mejores prácticas y normativa vigente.
- Implementar un sistema de monitoreo y evaluación permanente que permita identificar y corregir oportunamente las deficiencias en los procesos de compras y abastecimiento.

Bibliografía

- Alvarez, V., & Ramos, Y. (2021). Selección de proveedores, factor de éxito en la gestión de compras del producto restauración. *Revista Científica Arbitrada de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa*, <https://reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/view/25/64>.
- Álvarez, V., Nevarez, J., Sisalema, A., & Ramors, Y. (2020). Selection of suppliers, success factor in the management of Purchases of the restoration product. (artículo científico). . Uleam. <https://revistas.uleam.edu.ec/documentosbahia/Articulo4.pdf>.
- Arteaga, L. (2019). Los requerimientos técnicos mínimos y la gestión de compras en la escuela de aviación civil del Perú. *Polo del conocimiento*. , <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8016933> .
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación* . Mexico: Tercera edición ebook 2017. Grupo editorial Patria.
- Bonilla, V., Chavez, A., & Calderón, J. (2020). The added value of strategic planning in the supply chain. (artículo científico). *Journal of business and entrepereneurial studies*. , <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7887979>.
- Corrales, J. (2022). *Gestión de compras y su relación con el abastecimiento en la municipalidad de Lamas*. <https://hdl.handle.net/20.500.12990/12328>.
- Decreto Legislativo N° 1439. (2018). *Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento*. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decretolegislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-14391692078-14/>.
- Eliseu, R., Candia, H., & Pereira, R. (2019). Government purchases: current overview and challenges. (artículo científico). . *Revista Científica Hermes*. , <https://www.redalyc.org/journal/4776/477658117003/477658117003.pdf>.
- Escobar, J. (2019). Método para la gestión compras y contratación de bienes y servicios de multiplaza centro comercial. (artículo científico) . *Universidad Militar Nueva granada. Colombia* <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/31744/Esco>.
- Hernández, R. (2018). *Metodología de la invetigación*. Mc Grill Hill Education. doi:<https://n9.cl/fgycf>
- Hernandez, S., Fernandez, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: McGraw-Hill Education.
- Hernandez, S., Fernandez, C., & Baptista, M. (2018). *Metodología de la investigación*. Mexico: McGraw-Hill Education.
- Leenders, J. (2015). *Administración de compras y abastecimientos. (14.a ed.)*. México:: Mc graw hill.
- Ley de Contrataciones y adquisiciones del estado. (2019). *Decreto Supremo N° 0822019. Texto único ordenado de la ley N° 30225 ley de contrataciones del estado*. . <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>.
- Mejía, O., Mendoza, C., & Mejía, Y. (2021). *Collaborative consumption: trust, a critical factor in the purchase intention. (artículo científico)*. . *Suma de Negocios*. <https://www.redalyc.org/journal/6099/609970431006/>.
- Méndez, J., & Oliveira, P. (2018). Evaluation of the implementation of quality management systems in supply networks in Brazil. (artículo científico). *Open Journal SYSTEMS, Vol. 5(N° 2)*, pp. 236-269. https://www.researchgate.net/publication/275019270_EVAL.

- Merino, C. (2019). *Gulf of the Farallones National Marine Sanctuary Advisory Council*. Washington, USA: Revista Interamericana de Psicología/Interamerican Journal of Psychology .
- Ministerio de economía y finanzas [MEF] . (2024). *Topes para cada procedimiento de selección para la contratación de Bienes, Servicios y Obras - Régimen General 2024 - (NO VIGENTE)*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/4989958-topes-para-cada-procedimiento-de-seleccion-para-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2024-vigente>
- Moreno, A. (2017). *Lineas de investigacion metodologica*. Obtenido de Lineas de investigacion metodologica: [https://issuu.com/indtec/docs/revista_scientific_-_edici__n_espec/388#:~:text=En%20este%20sentido%2C%20Ram%C3%ADrez%20\(2012,simult%C3%A1neamente%20universo%2C%20poblaci%C3%B3n%20y%20muestra](https://issuu.com/indtec/docs/revista_scientific_-_edici__n_espec/388#:~:text=En%20este%20sentido%2C%20Ram%C3%ADrez%20(2012,simult%C3%A1neamente%20universo%2C%20poblaci%C3%B3n%20y%20muestra).
- Parisaca, G. (2019). *Análisis de control interno para el proceso de contratación directa de bienes y servicios de entidad pública*. UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS. <https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/24273/PT-256.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Parrilla, L. (2022). *Gestión de compras y abastecimiento en la Municipalidad provincial de San Martín, Tarapoto*. Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96606>.
- Parrilla, L. (2022). *Gestión de compras y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de San Martín, Tarapoto, 2022*. Universidad Cesar Vallejo. .
- Quispe, O. (2019). *Proceso de contratación en la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Canas-Yanaoca*. <https://repositorio.uandina.edu.pe/item/6a2c6967-d90d-481b-9c59-ebd2043348c4>. UAC.
- Sánchez Carlessi, H., Reyes Romero, C., & Mejía Saenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Universidad Ricardo Palma.
- Santos, G. (2017). *Validez y confiabilidad del cuestionario de calidad de vida*. Puebla, Mexico: BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA. <https://www.fcfm.buap.mx/assets/docs/docencia/tesis/ma/GuadalupeSantosSanchez.pdf>.
- Sibanda, M., Zindi, B., & Maramura, T. (2020). Control y rendición de cuentas en la gestión de la cadena de suministro: evidencia de un municipio metropolitano sudafricano. *Cogent Business & Management* , 7. <https://doi.org/10.1080/23311975.2020.1785105> .
- Venero, R. (2022). *Proceso de adquisiciones y el abastecimiento de materiales de la Municipalidad Provincial del Cusco*. . <http://hdl.handle.net/20.500.12918/7077>.

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

Problema general	Problemas específicos	Objetivo general	Objetivos específicos	Hipótesis general	Hipótesis específicas	Metodología
¿De qué manera la gestión de compras se relaciona con el abastecimiento en la municipalidad provincial de La Convención, 2024?	1. ¿Cómo la planificación se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?	Evaluar de qué manera la gestión de compras se relaciona con el abastecimiento en la municipalidad provincial de La Convención, 2024.	1. Identificar cómo la planificación se relaciona con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.	Ha: La gestión de compras se relaciona significativamente con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024	Ha1: La planificación se relaciona significativamente con el abastecimiento.	Tipo: Básica Enfoque: Cuantitativo Diseño: No experimental Alcance: Correlacional Población: 130 trabajadores involucrados en el proceso de compra y abastecimiento Muestra: 100 trabajadores Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
	2. ¿En qué medida las actuaciones preparatorias se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?		2. Establecer en qué medida las actuaciones preparatorias se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.		Ha2: Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con el abastecimiento.	
	3. ¿De qué manera los métodos de contratación se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?		3. Determinar de qué manera los métodos de contratación se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.		Ha3: Los métodos de contratación se relacionan significativamente con el abastecimiento.	
	4. ¿De qué manera el contrato y ejecución se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024?		4. Analizar de qué manera el contrato y ejecución se relacionan con el abastecimiento de la municipalidad provincial de La Convención, 2024.		Ha4: El contrato y ejecución se relacionan significativamente con el abastecimiento.	

ANEXO 2: Instrumentos de aplicación

Cuestionario: Gestión de Compras

Nº	Ítem	Totalmente en desacuerdo (1)	En desacuerdo (2)	Indiferente (3)	De acuerdo (4)	Totalmente de acuerdo (5)
Planificación						
1	La Municipalidad Provincial de La Convención me hace partícipe de la formulación de su plan anual de contrataciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza dentro del plazo respectivo la formulación de su plan anual de contrataciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Considero que el plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de La Convención se encuentra debidamente actualizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención actúa con diligencia respecto a la elaboración del plan de contrataciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actuaciones preparatorias						
5	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención toma en cuenta las especificaciones técnicas para las contrataciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención toma en cuenta los términos de referencia para las contrataciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención trabaja de una manera ordenada y coordinada con las dependencias respecto a sus requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención escucha a las áreas y oficinas y de acorde a ello se realiza las especificaciones y términos de referencia para la contratación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métodos de contratación						
9	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención tiene conocimiento de los	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	procedimientos de selección que deben ser usados en cada caso.					
10	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención hará el uso adecuado de cada uno de estos tipos de contratación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención señala en las convocatorias las diversas controversias que se podrían presentar y cuáles son los canales regulares para su resolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención toma en cuenta todos los requisitos necesarios a fin de no generar nulidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrato y ejecución						
13	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención toma en cuenta las garantías para cada uno de los procesos de contratación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención plantea la solución de controversia de manera oportuna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Considero que se presentan modificatorias de manera continua en los procesos de contratación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención se asegura que el ganador de la buena pro respete los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuestionario: Abastecimiento

N°	Ítem	Totalmente en desacuerdo (1)	En desacuerdo (2)	Indiferente (3)	De acuerdo (4)	Totalmente de acuerdo (5)
Gestión de la programación multianual del abastecimiento						
1	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza una estimación respecto a los costos de lo que requiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención tiene previamente definido cuáles son las necesidades institucionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Considero que la entidad desarrolla sus actividades de acuerdo a los planes de trabajo establecidos y presupuestados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención elabora dentro del plazo establecido las solicitudes de requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Considero que las solicitudes de requerimiento de las áreas usuarias son evaluadas de manera adecuada a fin de determinar su viabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza acciones de evaluación del proceso de manera integral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza acciones de seguimiento a fin de conocer el estado actual de los requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza su programación multianual de acorde a las normativas vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de las adquisiciones						
9	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención aplica la estandarización de los productos que son requeridos por las áreas usuarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención respeta las especificaciones técnicas de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	cada una de las áreas usuarias respecto a los requerimientos.					
11	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención respeta los términos de referencia de cada una de las áreas usuarias respecto a los requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención vela por el cumplimiento efectivo del contrato pactado con el proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención revisa los productos y servicios que adquiere y que estos se encuentren alineados a lo requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención promueve la integración de nuevos proveedores en base al desarrollo del mercado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención realiza un cuadro comparativo de precios para todas sus cotizaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Considero que la Municipalidad Provincial de La Convención en sus contratos para bienes y servicios define las fechas y modalidades de pago.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANEXO 3: Base de datos

Planificación 1	Planificación 2	Planificación 3	Planificación 4	Acciones preparativas 1	Acciones preparativas 2	Acciones preparativas 3	Acciones preparativas 4	Métodos de contratación 1	Métodos de contratación 2	Métodos de contratación 3	Métodos de contratación 4	Contratos y ejecución 1	Contratos y ejecución 2	Contratos y ejecución 3	Contratos y ejecución 4	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 1	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 2	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 3	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 4	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 5	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 6	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 7	Gestión de la programación multianual del abastecimiento 8	Gestión de las adquisiciones 1	Gestión de las adquisiciones 2	Gestión de las adquisiciones 3	Gestión de las adquisiciones 4	Gestión de las adquisiciones 5	Gestión de las adquisiciones 6	Gestión de las adquisiciones 7	Gestión de las adquisiciones 8	
2	2	3	2	3	2	2	3	4	5	4	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	
3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4		
4	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	
5	4	5	5	5	4	5	4	2	2	2	1	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3
2	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	
4	5	5	5	5	4	5	4	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
1	2	1	1	2	2	1	1	5	5	4	4	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	
3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	
5	4	4	5	5	4	4	5	2	2	1	1	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	
1	1	1	1	1	2	1	2	4	5	4	5	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	4	4	4	3	4	3	3	2	2	2	2	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
1	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5	5	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	5	5	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	
2	1	1	1	1	1	1	1	4	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	1	2	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	2	3	2	3	4	4	3	2	3	2	2	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	
3	2	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	
2	2	3	3	2	2	3	3	4	3	4	4	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	
3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	5	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	

3	4	3	4	3	4	3	3	1	1	1	1	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	
4	4	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3
4	3	4	3	3	4	3	4	1	1	2	1	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4
2	1	2	1	1	1	1	2	5	4	4	5	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2	2	2	1	2	1	1	4	4	4	5	1	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1
2	1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	5	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2
4	5	5	4	5	4	5	4	1	1	2	1	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5
1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	4	5	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	4	4	4	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2
1	1	2	1	1	1	2	1	5	5	4	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	1	2	3	2	2	3	4	3	4	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3
3	3	3	2	2	2	3	2	4	5	4	4	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2
2	1	2	1	2	3	3	3	5	5	4	5	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2
5	4	5	5	5	5	5	4	2	2	3	2	3	3	4	3	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5
2	3	3	2	2	3	3	3	3	4	3	4	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3
5	5	4	4	3	3	3	3	1	1	1	2	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
4	4	4	5	5	5	5	5	2	2	1	2	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5
1	2	2	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	2	2	1	2	1	1	4	5	4	5	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1
2	2	3	2	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2
1	2	2	2	1	2	1	2	5	4	5	4	2	3	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1
3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
4	3	3	4	3	2	2	3	3	2	3	2	3	4	4	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3
2	2	2	2	1	1	2	1	5	5	5	4	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2

5	5	5	4	3	3	4	3	2	3	2	2	4	5	5	5	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	1	2	4	4	5	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4
2	1	1	1	1	1	2	1	5	4	5	5	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2
1	1	1	2	1	2	2	2	4	5	5	5	3	3	2	3	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	1
5	5	5	4	4	4	4	4	2	3	2	2	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4
5	4	4	5	4	4	5	5	2	1	2	1	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5
3	2	2	2	3	3	3	3	5	4	5	5	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3
5	5	5	5	5	4	5	5	1	2	1	2	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
5	5	4	4	3	4	3	4	3	2	3	2	4	5	5	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3
2	1	2	2	2	1	2	2	5	5	4	4	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2
3	4	4	4	2	2	3	3	3	3	2	2	4	3	4	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3
2	3	3	2	3	3	3	2	4	5	4	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	
3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4
2	2	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1
3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2
3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
2	2	1	2	1	2	1	2	5	5	5	5	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2
3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3
3	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3
2	2	2	1	2	3	3	3	5	5	5	5	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
3	4	3	4	4	5	4	4	2	1	1	1	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	5	5	5	5	5	5	5	2	1	2	2	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4
4	5	5	4	4	3	4	3	1	2	2	1	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4

2	3	2	2	3	2	3	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3		
5	5	4	5	5	5	4	4	1	1	2	2	4	4	3	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4		
5	4	5	4	5	5	5	4	2	1	1	1	3	3	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5		
2	3	2	3	3	2	3	2	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	
1	1	1	1	2	2	2	1	5	5	4	4	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	
1	2	2	2	2	1	1	1	4	5	5	5	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	
1	1	1	1	1	2	2	2	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	
4	4	3	4	4	3	4	3	2	2	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
2	2	1	1	3	3	2	2	4	4	5	5	3	2	3	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	
4	4	4	3	3	2	2	3	3	4	4	4	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	
3	3	4	3	4	4	3	4	2	1	2	1	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	
2	3	2	3	4	3	3	4	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
4	3	3	4	4	3	3	4	3	2	2	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	2	2	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	
4	4	4	5	5	5	5	4	2	2	1	1	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	
2	2	2	2	2	2	1	1	5	5	5	4	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	
1	2	2	1	2	2	2	1	4	5	4	4	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	
2	3	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
3	4	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3
3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	2	2	3	2	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	
5	4	4	5	4	5	4	4	1	2	1	2	3	3	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	
4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	2	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	
4	4	3	4	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	

