

UNIVERSIDAD PRIVADA LÍDER PERUANA
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



TESIS PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA
“CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, PROVINCIA
LA CONVENCIÓN, CUSCO 2023”

Autores:

Br. Infantas Eche garay Neyler

Br. Hanco Ñahui Roy Danny

Asesor:

Mg. Jorge Luis Ardiles Espinoza

Santa Ana, La Convención, Cusco

2023

TÍTULO:

**“Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad
Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023”**

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de las organizaciones del sector publico

HOJA DE DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

HOJA DE DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS FIRMADA POR EL TESISTA

Yo, DoY Danny Hanceo Jorhu,
 identificado (a) con DNI N° 42881701, Bachiller de la Escuela Profesional
 de ECONOMIA y domiciliado(a) en la calle/ Jirón/
 Av. CIRCUNVALACIÓN del
 distrito SANTA ANA Provincial la Convención Departamento Cusco
 Celular 949414180 Email: Janue 2013 - 2014 N° 29 millones

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que la tesis que presento
 es original e inédita, no siendo copia parcial ni total de una tesis desarrollada, y/o realizada
 en el Perú o en el extranjero, en caso contrario de resultar falsa la información que
 proporcione, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Art. N° 411, del código penal
 concordante con el Art. 32° de la Ley N° 27444, y la ley del procedimiento Administrativo
 general y las Normas Legales de Protección a los Derechos de Autor. En fe de lo cual firmo
 la presente.

Santa Ana, 01 de agosto del 2023.



 DNI N°: 42881701

REPORTE DE SIMILITUD



Informe del Detector de Plagio Viper

TESIS ROY Y NEYLER 04-10-23.docx **escaneado O**
2023


Mag. Econ. Jorge Luis Ardiles Espinoza
DNI: 24951337
Docente Asesor

Porcentaje Total

8%

- 1.3% El control interno y la gestión administrativa d...
<https://core.ac.uk/download/561060618.pdf>
- 0.5% Control Interno y gestión administrativa en la ...
<https://core.ac.uk/download/567887016.pdf>
- 0.4% EFECTO DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARI...
<https://revistas.ulatina.edu.pa/index.php/genteclave/>
- 0.4% IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO P...
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/>
- 0.4% Calidad del servicio bajo Certificación ISO 90...
<https://core.ac.uk/download/556175110.pdf>

HOJA DE FIRMA DE JURADOS
UNIVERSIDAD PRIVADA LÍDER PERUANA
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



UNIVERSIDAD
LÍDER PERUANA

TESIS PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA

**“CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, PROVINCIA LA
CONVENCIÓN, CUSCO 2023”**

Presentado por Br. Infantas Echegaray Neyler y Br. Hancoo Ñahui Roy Danny

Presidente:

Nombre: Maximo Fidel Pasache Ramos

Grado académico: Doctor

Primer Miembro:

Nombre: Alejandro Rojas Luque

Grado académico: Maestro

Segundo Miembro:

Nombre: Henry Washington Cuadros Tito

Grado académico: Maestro

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado especialmente a mis padres, quienes, con su apoyo y palabras de ánimo, me alentaron a seguir adelante en mi formación profesional, siendo ellos, mi mayor motivación para continuar. A mis docentes, por compartir todos sus conocimientos que fueron de soporte para el logro de mis metas, finalmente, a los amigos que estuvieron brindando su apoyo y momentos de alegría.

Neyler

Quiero dedicar este trabajo a mis padres, por ser un gran soporte en este periodo de mi formación profesional, con el cual, pude cumplir mis metas. A mis profesores de la universidad por su enseñanza y guía en mi formación profesional; a mis amigos y familiares por sus constantes palabras de ánimo.

Danny

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a todas las personas que fueron parte de este proceso, en especial a nuestro padre, por su apoyo en todos los aspectos. Agradecemos a nuestro asesor Mg. Sócrates Dueñas Cahua, que, con su guía, se pudo desarrollar este trabajo.

Agradecemos también a los docentes de la universidad por sus enseñanzas en esta etapa de formación profesional, a mis compañeros de clases por compartir con nosotros momentos de alegría y fortalecernos más en conocimiento con todas las opiniones dadas.

A nuestros familiares, por su apoyo y palabras de ánimo y guía.

Por último y menos importantes, a todos los investigadores, que con sus trabajos pudimos guiar y enriquecer nuestra investigación.

Neyler y Danny

ÍNDICE DE CONTENIDO

Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento.....	vii
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
Introducción.....	13
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	15
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	15
1.2 Formulación del problema.....	17
1.2.1 Problema general.....	17
1.2.2 Problemas específicos.....	17
1.3 Objetivos de la investigación.....	18
1.3.1 Objetivo general.....	18
1.3.2 Objetivos específicos.....	18
1.4 Formulación de la hipótesis.....	18
1.4.1 Hipótesis general.....	18
1.4.2 Hipótesis específicas.....	18
1.5 Justificación de la investigación.....	19
1.5.1 Justificación teórica.....	19
1.5.2 Justificación práctica.....	19
1.5.3 Justificación de implicancia social.....	19
1.5.4 Justificación metodológica.....	20
1.6 Delimitación de la investigación.....	20
1.6.1 Delimitación espacial.....	20
1.6.2 Delimitación temporal.....	20
1.6.3 Delimitación teórica.....	20
CAPITULO II. MARCO TEORICO.....	21
2.1. Antecedentes de la investigación.....	21
2.1.1. Internacionales.....	21
2.1.2. Nacionales.....	22
2.1.3. Locales.....	24
2.2. Bases Teóricas.....	25
2.2.1. Control interno.....	25

2.2.2. Gestión administrativa	30
2.3. Marco Conceptual	35
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.1. Tipo de investigación.....	38
3.2. Enfoque de la investigación.....	38
3.3. Diseño de la investigación	38
3.4. Alcance de la investigación	38
3.5. Población y muestra.....	39
3.5.1. Descripción de la población.....	39
3.5.2. Descripción de la muestra.....	39
3.6. Técnica de procesamiento y análisis de datos.....	40
3.6.1. Encuestas	40
3.6.2. Cuestionario	40
3.7. Procedimiento para el procesamiento de los datos.	40
3.8. Confiabilidad y validez.....	40
3.9. Baremación de los instrumentos.	41
CAPITULO IV	42
RESULTADOS, PRUEBA DE HIPÓTESIS Y DISCUSIÓN	42
DISCUSIONES	55
CONCLUSIONES	59
RECOMENDACIONES.....	61
BIBLIOGRAFÍA	62
ANEXOS	74

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Nivel de fiabilidad de los cuestionarios según alfa de Cronbach	41
Tabla 2 Niveles según puntaje de la variable y dimensiones de control interno	41
Tabla 3 Niveles según puntaje de la variable y dimensiones de la gestión administrativa	41
Tabla 4 Nivel de control interno percibido por los funcionarios administrativos.	42
Tabla 5 Nivel de las dimensiones del control interno	43
Tabla 6 Nivel de la gestión administrativa percibida por los funcionarios administrativos	44
Tabla 7 Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa	45
Tabla 8 Prueba de normalidad Shapiro Wilks	46
Tabla 9 Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y control interno. ...	47
Tabla 10 Coeficiente de correlación gestión administrativa y control interno.	47
Tabla 11 Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y Ambiente de Control	48
Tabla 12 Coeficiente de correlación gestión administrativa y Ambiente de Control. ...	48
Tabla 13 Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y Evaluación de Riesgos.....	49
Tabla 14 Coeficiente de correlación gestiona administrativa y la Evaluación de Riesgos	50
Tabla 15 Frecuencias conjuntas de nivel de gestiona administrativa y Actividades de Control	50
Tabla 16 Coeficiente de correlación gestión administrativa y actividades de control...51	51
Tabla 17 Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa e Información y Comunicación	51
Tabla 18 Coeficiente de correlación gestión administrativa y la Información y Comunicación	52
Tabla 19 Frecuencias conjuntas de nivel de gestiona administrativa y Supervisión	53
Tabla 20 Coeficiente de correlación gestión administrativa Supervisión.....	53

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Nivel de control interno percibido por los funcionarios administrativos.....	42
Figura 2 Nivel de las dimensiones del control interno	43
Figura 3 Nivel de la gestión administrativa percibida por los funcionarios administrativos.....	44
Figura 4 Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa.....	45

Resumen

La investigación tiene como fin determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia de La Convención-Cusco 2023. La investigación es de tipo básico, cuantitativo y con diseño no experimental – transversal; la población fueron 25 funcionarios de la Municipalidad de Megantoni y la muestra fue censal; se empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Se halló como resultados que el control interno se relaciona de forma significativa con la gestión administrativa con una correlación de 0.979, identificando que el control interno provoca una adecuada gestión administrativa; para la gestión administrativa y el ambiente de control se halló una relación significativa con una correlación de 0.959; para la evaluación de riesgos se encontró que esta posee una relación significativa de 0.987 con la gestión administrativa; para las actividades de control se encontró una relación significativa de 0.981; se halló una relación significativa de 0.973 para la información y comunicación; finalmente para la supervisión se encontró que existe una relación significativa y directa de 0.979 con la gestión administrativa. Se concluyó que el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa.

Palabras claves: Gestión administrativa, Control Interno, Municipalidad, Supervisión, Gestión Pública

Abstract

The purpose of the research is to determine the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Megantoni, province of La Convention-Cusco 2023. The research is basic, quantitative and with a non-experimental – transversal design; The population was 25 officials from the Municipality of Megantoni and the sample was census; The survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument. The results were found that internal control is significantly related to administrative management with a correlation of 0.979, identifying that internal control causes adequate administrative management; For administrative management and the control environment, a significant relationship was found with a correlation of 0.959; For risk assessment, it was found that it has a significant relationship of 0.987 with administrative management; for control activities, a significant relationship of 0.981 was found; A significant relationship of 0.973 was found for information and communication; Finally, for supervision it was found that there is a significant and direct relationship of 0.979 with administrative management. It was concluded that internal control is significantly related to administrative management.

Keywords: Administrative management, Internal Control, Municipality, Supervision, Public Management.

INTRODUCCIÓN

Se considera que el control interno posee una función fundamental en toda institución, porque esta vela por el cuidado y protección de recursos, con la que se pueda optimizar la eficiencia y la calidad de los servicios que las instituciones ofrecen. El control interno provoca una mejora en la gestión administrativa. Para Carranza et al. (2016) sustentan que en el control interno es fundamental el establecer que los procesos deben ser llevados y ejecutados de forma coordinada con las otras áreas para asegurar una seguridad mayor en la ejecución de las actividades.

La problemática que afronta la Municipalidad distrital de Mengantoni son las deficiencias en el control interno y por ende se busca determinar las razones y si poseen relación o no los componentes del control interno con la gestión administrativa, siendo las dimensiones del control interno las siguientes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión.

Esta investigación se enfocó en una población de 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni, a quienes se les aplicó una encuesta para la obtención de información y de esta manera conocer la percepción que se tiene en relación al control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad de Megantoni.

La investigación no solo buscó aportar al conocimiento, también buscó ofrecer información fundamental que se destinen a la mejora del control interno y la gestión administrativa y la relación o no que estas poseen. Conocer la relación de estas dos variables es fundamental para la búsqueda de una adecuada optimización y el cumplimiento de las metas trazadas por cada institución, en especial por la Municipalidad de Megantoni. Considerando ya lo mencionado, el estudio de estructura de la siguiente forma:

Capítulo I: En este apartado se encuentra la descripción de la realidad problemática, donde se encuentra de forma detalla la problemática del estudio, también se puede observar el planteamiento del problema general, así como los específicos, se encontrará el objetivo general y los específicos, así como la formulación de la hipótesis, la justificación de la investigación y la delimitación.

Capítulo II: En esta sección se encuentra el marco teórico, que consta de los antecedentes internacionales, nacionales y locales, los que se toma como referencia para

la investigación. También, se encuentra las bases teóricas que se relacionan al tema de la investigación y finalmente la conceptualización de algunos términos.

Capítulo III: En esta sección se observa la metodología de la investigación, donde se menciona el tipo de estudio, el enfoque, el diseño, la población y muestra; indicando también las técnicas usadas en la investigación para la obtención de la información y finalmente se explica el procesamiento de los datos.

Capítulo IV: En esta sección se observa los resultados, las discusiones, conclusiones y recomendaciones.

Finalmente, en la última parte se considera las referencias y los anexos.

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

El control interno tiene un rol fundamental en las entidades, su propósito es importante para la correcta administración de los recursos, de esta forma las instituciones pueden realizar las gestiones que se requieran para el desarrollo de la localidad y la población de su jurisdicción, cuando el control interno es adecuado se establece la evaluación de riesgos, actividades de control, se mejoran también los aspectos informativos y comunicacionales de la institución, se supervisan las actividades, el proceso de las mismas y sus resultados (García , Hurtado , Ponce , & Sánchez , 2021).

En muchos países el control interno demuestra que existen prácticas fraudulentas, sin embargo, estudios muestran que, en países como México, el 60% de especialistas refieren que las gestiones municipales son exitosas cuando existe una buena administración y la transparencia de la misma a través de acciones como la rendición de cuentas considerando la rendición presupuestal y financiera de los proyectos ejecutados, además de proponer y realizar las mejoras para el control interno de las mismas (Rocha & Delgado , 2021).

En el panorama nacional, hay medidas que pretenden una mejora del control interno como la respuesta de las entidades estatales frente a solicitudes de información pública en un periodo o mayor a los 10 días, esta medida esta contemplada bajo la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), de acuerdo con el Decreto Supremo N°164-2020-PCM establecida el año (Gestión, 2020), la medida descrita anteriormente permite dilucidar el estado de la gestión pública de las instituciones estatales; por otro lado, las irregularidades son cada vez más frecuentes en las entidades municipales, como es el caso de la Municipalidad de San Isidro en Lima, donde la Contraloría confirmó que se pagó un excedente del 25% por servicios de mantenimiento para las áreas verdes, la suma irregular asciende a S/31'998,500.00 (Zorrilla , 2023).

En función a lo anterior descrito se infiere que hay falencias considerables en el control interno de las municipalidades nacionales, lo que perjudica la gestión administrativa, esto es evidente en la Municipalidad de Trujillo, que se declaró en emergencia administrativa a inicios del presente año por un periodo de 90 días, además Mario Reyna, quien es regidor de la Municipalidad de Trujillo afirma que la entidad

estima 194 millones para la ejecución de proyectos, sin embargo debido a la situación institucional se emplean para el pago de los funcionarios (Andina , 2023).

En la Municipalidad del Cusco, el alcalde Luis Pantoja Calvo en febrero del presente año denunció que la gestión anterior realizó pagos irregulares a 26 trabajadores, con una suma de S/179.000 por funcionario, esta medida demuestra que el control interno en esta entidad es deficiente, por tanto la gestión administrativa se ve afectada, ya que también se demuestra que hay algunas obras paralizadas, de esta forma no se gestiona el uso y aprovechamiento correcto y eficiente de los recursos disponibles (Álvarez , 2023).

La Municipalidad Distrital de Megantoni de la provincia de La Convención tiene como objetivo reducir las brechas existentes para cubrir las necesidades de su población; sin embargo, hasta el momento, la gestión que posee, así como en muchas municipalidades llega a ser deficiente, ello se demuestra por la baja ejecución del presupuesto, incumplimiento de obras, falta de ejecución de proyectos, población infantil con anemia o desnutrición, población sin acceso a agua o desagüe, entre otros, lo cual no permite la cobertura de los requerimientos de la comunidad generando malestar en los integrantes de este distrito.

Asimismo, el Sistema de Control Interno empleado por esta municipalidad, hasta el momento no demuestra ser eficiente, dada la poca transparencia mostrada, sobre todo considerando que se trata del distrito con mayor presupuesto público recibido a nivel del Cusco y que, a su vez, posee altos niveles de pobreza. Los aspectos que puedan estar conllevando a una inadecuada gestión administrativa es un control interno insuficiente, lo cual puede deberse a continuas variaciones de la estructura interna de la entidad con respecto a la jefatura, funcionarios, documentación incompleta, lentitud de los procesos y trámites, incremento en los costos de los bienes y servicios para la ejecución de los proyectos, comunicación deficiente; lo cual hacen evidente el desarrollo lento de la institución.

Además, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 185 -2021 de la Municipalidad Distrital de Megantoni, se aprobó la reconfiguración de una comisión técnica del Sistema de Control Interno en la Municipalidad de Megantoni, así como sus funciones correspondientes, entre los que se encuentran, el monitoreo de los procesos relacionados a las capacitaciones de los funcionarios, el adecuado diagnóstico del Control Interno, entre otras (Municipalidad Distrital de Megantoni, 2021). Pese a estas

especificaciones, en el mismo año La Contraloría General de la República resolvió una serie de responsabilidades al alcalde de la gestión actual por nepotismo, además de incurrir en alteración de documentación municipal, asimismo, se muestra la falta de planificación de los recursos, malversaciones de fondos, baja calidad de servicios públicos municipales, dando a conocer que dicho sistema de control interno es muy deficiente.

Los problemas mencionados repercuten socialmente en los pobladores del distrito de Megantoni, generando desconfianza y recelo con los directivos del municipio; todo ello pone en riesgo el logro de las metas institucionales; por lo que resulta relevante el conocimiento de los directivos internos respecto al cumplimiento estricto de las disposiciones del control interno para una adecuada gestión administrativa.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?
- ¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?
- ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?
- ¿Qué relación existe entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?
- ¿Qué relación existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.

1.3.2 Objetivos específicos

- Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Determinar la relación que existe entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Determinar la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.

1.4 Formulación de la hipótesis

1.4.1 Hipótesis general

Existe relación estadísticamente significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.

1.4.2 Hipótesis específicas

- Existe relación estadísticamente significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Existe relación estadísticamente significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.

- Existe relación estadísticamente significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Existe relación estadísticamente significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.
- Existe relación estadísticamente significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.

1.5 Justificación de la investigación

1.5.1 Justificación teórica

El presente estudio se justifica teóricamente porque se aplicaron las teorías pertinentes y relacionadas a las variables de control interno y gestión administrativa, de esta forma se aportó al conocimiento y la información científica en la materia; en función al control interno como herramienta para la gestión y su conformación para el logro de objetivos eficientes. Además, se realizó el contraste de los referentes teóricos para el uso en posteriores investigaciones.

1.5.2 Justificación práctica

La investigación que se desarrolló es fundamental y de importancia práctica, ya que a través del establecimiento de la correspondencia ente el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Megantoni se pueden formular las estrategias que afiancen el control interno de dicha entidad y además desarrollen una gestión administrativa eficaz.

1.5.3 Justificación de implicancia social

A través de este estudio se buscó establecer la relación entre las variables de estudio, de esta forma se contribuye a la Municipalidad Distrital de Megantoni para la mejora del control interno y la gestión administrativa, lo que a su vez pondera la calidad profesional de los funcionarios de la municipalidad y el bienestar de la población, ya que la administración de los recursos puede ser más eficiente para la ejecución de obras y servicios destinados a los pobladores de su jurisdicción.

1.5.4 Justificación metodológica

Para el desarrollo del estudio se empleó los métodos y técnicas pertinentes para el logro satisfactorio de los objetivos propuestos, en este sentido el instrumento a aplicar estará validado y sometido a la evaluación estadística correspondiente y a partir de la metodología empleada, este estudio es de utilidad para estudios similares que evalúen ambas variables; estos recursos contribuyen a la definición de los conceptos empleados, a partir de los cuales se desarrolló el estudio y se formularon las herramientas necesarias, estas últimas pueden ser mejoradas en futuras investigaciones, como en la diversificación de las preguntas para más precisión en el recojo de información.

1.6 Delimitación de la investigación

1.6.1 Delimitación espacial

El presente estudio se efectuará en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco.

1.6.2 Delimitación temporal

La investigación se realizará en el presente año 2023.

1.6.3 Delimitación teórica

Este trabajo contempla el desarrollo conceptual y los alcances teóricos de las variables control interno y gestión administrativa, las mismas que cuentan con sus respectivas dimensiones e indicadores enmarcados a partir de la problemática mencionada en apartados anteriores.

CAPITULO II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Internacionales.

El estudio de Cabrera et al. (2020) en su estudio “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo” a fin de efectuar una propuesta para mejorar el control interno en la gestión administrativa actual, es un trabajo descriptivo, sin experimentación transversal, la población fueron 40 trabajadores. Los resultados muestran que el 90% de los trabajadores afirman que las unidades administrativas se encargan de los servidores de la institución, el 92,5% de estos trabajadores refieren que los recursos de la entidad deben ser utilizados solamente para los procedimientos relacionados con la institución, un 97,50% de los trabajadores afirma que se encuentran de acuerdo en que los responsables incorporen las políticas correspondientes del control interno para la protección y conservación de los recursos, la propuesta planteada se encuentra dirigida a los especialistas encargados de la dirección y a las unidades administrativas de esta forma se articulan las estrategias que permitirán la planificación, coordinación y supervisión del funcionamiento del control interno.

El trabajo de Soledispa y Rodríguez (2021) titulado “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador” a fin de examinar sobre las formas en las que el control interno se aplica en los procesos de la gestión administrativa. Es una investigación descriptiva, inductiva y con correlación, la población estuvo conformada por 225 trabajadores con una muestra de 218. A partir de los resultados se concluyó que para mejorar la gestión del control interno en el GAD de Pedro Carbo, se recomienda revisar y actualizar los procedimientos y normas que regulan la ejecución y entrega de obras, así como la adquisición de bienes y servicios. De esta manera, se podrá reducir el riesgo de retrasos, incumplimientos y desperdicios que afectan el cumplimiento de los objetivos institucionales. Un control interno eficaz y productivo también facilitará la innovación y la adopción de estrategias que brinden un nivel de seguridad razonable en las actividades diarias.

Morales (2018) en su investigación “Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia” a fin de establecer la correspondencia entre las variables planteadas, es una investigación con correlación, sin experimentación y descriptiva; la población se conformó de 70 trabajadores, se empleó la encuesta y los

respetivos cuestionarios. Los resultados muestran que, el 58.3% de los trabajadores indican que la gestión administrativa es regular, un 61.1% refiere que la organización es regular, el 55.6% afirma que la dirección es regular, para el control un 63,9% indica que es regular, asimismo, para la gestión administrativa el 50.0% afirma que es regular; además se pudo determinar que el control interno y la gestión administrativa tienen una correspondencia significativa de 0.853 con una significancia de 0.000, el ambiente de control se relaciona de forma positiva con la gestión administrativa con un coeficiente de $Rho= 0.601$, así también, el riesgo y la gestión administrativa se relacionan con un $Rho= 0.714$ y una significancia de 0.000, la actividad de control y la gestión administrativa demuestran una correspondencia de $Rho= 0.825$ y una significancia inferior a 0.05, se determinó correspondencia significativa entre a información y comunicación con la gestión administrativa con un coeficiente de $Rho= 0.673$ y una significancia de 0.000, por último, para la supervisión y monitoreo en función a la gestión administrativa se obtuvo un coeficiente de $Rho= 0.780$ con una significancia de 0.000, determinando la relación entre ambas variables.

2.1.2. Nacionales.

En la investigación de Mamani y Apaza (2019) tuvo con fin principal el determinar la correlación entre la variable control interno y la variable gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Usicayos. Metodológicamente el estudio tuvo un enfoque cuantitativo, siendo de tipo descriptivo con un alcance correlacional, contando con un diseño no experimental; 35 trabajadores fueron los que conformaron la población de estudio, para la recolección de información se aplicó como instrumento el Cuestionario de Control Interno, conformada por 35 ítems estructura en cinco áreas (evaluación de riesgos, ambiente de control, actividades de control, comunicación, información y supervisión); por otro lado, también se aplicó el cuestionario de Gestión Administrativa estructura en cuatro áreas y confirmada por 31 preguntas. Contaron con valores de confiabilidad de .930 y .917 del alfa de Cronbach, siendo evaluados por los expertos del caso. Además, se observa los resultados de correlación rho Spearman; en la dimensión planeamiento, las variables control interno y la gestión administrativa dan a conocer una correlación directa y moderada de ($Rho=.684$) y significativa ($sig = .000$), en la dimensión presupuesto presenta una correlación directa alta de ($Rho= .729$) y significativa ($sig= .000$), en la dimensión organización se observa una correlación directa alta de ($Rho=.731$) y significativa ($sig= .000$), por otro lado, en la dimensión

control administrativo se observa una correlación directa alta de ($Rho = .724$) y significativa ($sig = .000$). De esta forma se concluyó que, un control interno superior logra mejorar la gestión administrativa en la municipalidad ya mencionada.

La investigación de Yauri (2022) tuvo como finalidad el establecer la asociación entre la variable acciones del control interno y la variable ejecución de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancané. El estudio tuvo como metodología un enfoque mixto cualicuantitativo, para la recolección de información se empleó como instrumentos dos cuestionarios de tipo Likert conformado por 20 preguntas, el estudio contó con una muestra de 91 funcionarios de la municipalidad; referido al enfoque cualitativo, para la obtención de datos de aplicó la observación documental. Se logró los siguientes resultados, existe una correlación significativa y positiva entre las variables con un nivel de 0,234 acorde el Rho de Pearson, logrando una significancia de 0.01; de esta forma concluyendo, que es fundamental una adecuada aplicación del control interno gubernamental, y con ello conseguir una beneficiosa gestión administrativa municipal para los funcionarios y administrativos.

Pérez (2020) en su estudio “Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chao, 2019” con el propósito de establecer la correspondencia entre ambas variables; la investigación no tuvo experimentación, mixta, descriptiva, con correlación; la población fue de 80 trabajadores, los datos fueron procesados en el paquete estadístico SPPSS 25.0. Los resultados muestran que, para la presente investigación el control interno guarda correspondencia moderada con la gestión administrativa con una correlación de Pearson de 0.68**con un valor de significancia de 0.000 inferior a 0.05; además se pudo observar que el 71.3% de los trabajadores refieren un regular control interno y gestión administrativa, un 33.8% de las mujeres que trabajan en la entidad referida demuestran un regular y buen nivel de ambiente de control, la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa tienen una correspondencia baja (0,396) con una significancia de 0.000 inferior a 0.05, en el caso de la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa no se estableció correspondencia debido a la significancia resultante (0.118), para Actividades de Control y la gestión administrativa la correlación fue positiva media (0.542) con una significancia de 0.000, en la información y comunicación en función a la gestión administrativa se tuvo una correspondencia de 0.521 con una significancia de 0.000; por último, para la supervisión

y la gestión administrativa la correspondencia fue de 0.703 con una significancia de 0.000.

2.1.3. Locales.

En el estudio de Quispe y Lovon (2020) se tuvo como fin principal el buscar determinar la asociación entre las variables control interno y la gestión administrativa en la realización de obras municipales en la ciudad del Cusco en el año 2018. En su metodología el estudio tuvo un enfoque cuantitativo, con alcance correlacional y de un diseño no experimental. Se llegó a la conclusión que se observa una asociación entre las variables, tomando en cuenta que los elementos del control interno están relacionados a los componentes de la gestión administrativa, estas favoreciendo recíprocamente a la realización de las obras municipales, peque a que, las variables presenten algunas falencias.

En el estudio de Rimayhuaman (2020) se determinó la influencia que tiene el control interno en la gestión administrativa del área de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Quispicanchi periodo 2018. Y dar a conocer con las técnicas empleadas la existencia de mejoras en la gestión administrativa por medio de la ejecución de los mecanismos del control interno. El estudio en metodología fue de tipo aplicada y con un nivel descriptivo. El estudio considero una muestra no probabilística y considerando a 22 empleados de la oficina de administración y finanzas, para la obtención de información se aplicó como instrumentos dos cuestionarios y una entrevista relacionado a las dos variables del estudio, estos instrumentos fueron validados por los expertos del caso. Se llegó a la conclusión que le control interno posee incidencia en la gestión administrativa de las oficinas de administración y finanzas el observar dicha influencia, refiere que, si los resultados del control interno mejoran, por ende, mejoraran los resultados de la gestión administrativa. De igual modo, se visualizó que el control interno y su implementación de forma relativa no es idóneo y suficiente para conseguir una adecuada gestión administrativa, por ello, que el estudio recomienda la implementación del sistema de control interno tomando en cuenta los componentes y las áreas más críticas.

Ibarra y Rodríguez (2022) en su investigación “Sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021” con el propósito de establecer el impacto que tiene

el control interno en la gestión administrativa de dicha entidad municipal; se trata de una investigación aplicada, sin experimentación, transversal y cualitativa, la población fue de 30 funcionarios que laboran en la entidad; la técnica empleada fue la encuesta con su respectivo instrumento el cuestionario. Los resultados de la investigación muestran que el 43.33% refiere que el sistema de control interno es malo, un 33.33% afirman que el ambiente de control es muy malo, con el mismo porcentaje los funcionarios refieren que la evaluación de riesgo es mala, el 43.33% indica que las actividades de control son muy malas, un 60% afirma que la información y comunicación es muy mala, con la misma cifra refieren que la supervisión es muy mala, además el 153.33% indican que la gestión administrativa es muy mala; se determinó una correspondencia positiva moderada entre el sistema de control interno y la gestión administrativa con un Rho de Spearman $r=0.673$ y una sig. bilateral $0.000<0.05$, se concluye la existencia de una correspondencia significativa entre ambas variables.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Control interno

Ley del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República (2002) definió: que el control interno, hace referencia a las acciones que aplica el estado, estas siendo simultaneas, previas y posteriores, que se encuentran sujetadas a un control con el fin de la gestión de los recursos, operaciones y bienes de efectúen de manera adecuada, su aplicación es previa, simultánea y posterior.

Se refiere al control interno como el proceso que ejecuta el titular, los funcionarios y servidores de una institución, que les ayuda a poder enfrentar situaciones de riesgo provocando seguridad en la realización de la misión de la organización, esto contemplado en la Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG (La Contraloría General de la Republica, 2006)

Se refiere en la Resolución N°149-2016-CG de la contraloría (La Contraloría General de la Republica, 2016), que el control interno se da por medio de un proceso dinámico, continuo e integral de gestión, que es ejecutado por el titular, los servidores y funcionarios de una institución, y que se diseñó para hacer frente los posibles riesgos con el fin de brindar seguridad y logras los objetivos trazados en las instituciones.

Carranza et al. (2016) sustentan que en el control interno es elemental el establecer que los procesos deben ser llevados y ejecutados de forma coordinada con las

otras áreas para asegurar una seguridad mayor en la ejecución de las actividades, por otro lado, la información de tipo económica y contable de la institución o entidad logren conducir a una adecuada decisión en situación de importancia para la entidad con el objetivo de resguardar los activos, bienes, patrimonio y derechos, también, utilizando de forma correcta los recursos y que se encuentren basados en las eficacia y eficiencia de las operaciones.

Objetivos de Control Interno

Se mencionan los siguientes objetivos en la Resolución de Contraloría N° 320, 2006-CG (La Contraloría General de la Republica, 2006), siendo estos:

- Fomentar la transparencia, eficacia, eficiencia y economía en las diversas operaciones de la organización.
- Otro de los objetivos está relacionado al cuidado y resguardo de los bienes y recursos pertenecientes al estado, ante una pérdida, uso inadecuado, deterioro y actos no legales.
- También se busca el cumplimiento de las normas aplicables a la organización y ejecución de sus operaciones.
- Es necesario asegurar la oportunidad y confiabilidad de la información.
- Buscar el fomento e impulsar el practicar los valores institucionales.
- Es importante la promoción del cumplimiento de los servicios públicos en aspectos como los bienes públicos, la rendición de cuentas por los fondos que se encuentra a su responsabilidad y por los objetivos y misiones que tienen encargados.

2.2.1.1. Tipos de control interno.

Rodriguez (2009) se refirió al control interno por medio de una clasificación en tres tipos de controles:

- Control preventivo. Se da como la responsabilidad propia de cada entidad y conforma su propio sistema de control interno. Por ello, se considera que este tipo de control se da de forma interna. Dado que, el administrador encargado de una empresa tiene la tarea de certificar que el control preventivo forme parte de los sistemas financieros y administrativos, y se cumpla con la ejecución por parte del personal encargado de dicha tarea.

- Controles concurrentes. Estos son efectuados en el proceso de una actividad. La supervisión de tipo directa es como se le conoce más a este tipo de control, de esta forma, el supervisor visualiza la realización de las actividades por parte de los colaboradores, y con ello poder corregir los problemas que se presentes.
- Control posterior. Estas se efectúan después de las acciones. Y de esta manera, se establece los orígenes de las desviaciones del plan inicial y los resultados de estas aplicándose a situaciones similares en el futuro.

2.2.1.2. Ambiente de control

Es fundamental la implementación de actividades de control como políticas, normas, procedimientos, códigos de conducta y otros por parte de la empresa, con el objetivo de formar ideas en relación al control y, de esa forma, incidir en la conciencia de los involucrados. En referencia a las pymes, estos poseen escenarios de tipo informal y se extienden a la tradición de la entidad de una forma donde el actuar del colaborador se da por su formación ética (Castañeda, 2018).

Además, también hace referencia al grupo de procesos, estructuras y normas que actúan como base para la efectuar de forma correcta el control interno en las entidades. Y esta se aplica de forma transversal en las organizaciones. (La Contraloría General de la República, 2016)

Se indica instrumentos de gestión relacionados al componente:

- Tomar en cuenta la declaración de Visión y Valores, Misión y el código de ética institucional registrado por la alta dirección.
- Poseer planes aprobados
- Contar con el Plan Anual de Contrataciones, estos deben estar autorizados y aprobados.
- Contar con el organigrama y la Estructura orgánica
- Es fundamental la inclusión de los Manuales de perfiles de puestos (MPP) estos estando aprobados, actualizados y asociados al PEI y al ROF (Sustituye al MOF).
- ROF (Reglamento de Organización y Funciones actualizado)
- Manual de Procesos y Procedimientos (MAPRO) actualizado y admitido
- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) encontrándose aprobado y actualizado
- Reglamento Interno de Trabajo aprobado y actualizado

- Procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personal.

2.2.1.3. Evaluación de riesgo

En muchas de las empresas pequeñas la implementación de la gestión de riesgos es más libre, esto referido a que los canales de comunicación son menos amplios y los niveles de autoridad son más pequeños, de esta forma, es más fácil tener conocimiento de las situaciones problemáticas y su posterior solución; en otras palabras, un adecuado ambiente empresarial y organizacional logra favorecer la toma de decisiones y la comunicación (Castañeda, 2018)

Está relacionado al proceso que se da de forma permanente con el objetivo, que la empresa logre prepararse para resolver situaciones complicadas. Uno de los riesgos es que estas situaciones afecten de alguna manera las metas de la institución. (La Contraloría General de la República, 2016)

Instrumentos que esta relacionados a la gestión y sus componentes:

- Se toma en cuenta las políticas y lineamientos con el fin de establecer la administración de los riesgos, estos aprobados por la Alta dirección.
- Es recomendable la determinación de los procedimientos para la administración de los riesgos.
- Contar con el inventario de riesgos de la entidad
- Matriz de riesgos (probabilidad e impacto).
- Establecer el plan de administración de riesgo y las estrategias para futuras respuestas.
- Contar con reportes de monitoreo.

2.2.1.4. Actividades de control

Se considera que las actividades de control son más efectivas en las medianas o pequeñas empresas, porque sus acciones se dan en un corto plazo. En este tipo de empresas, son los propietarios o encargados quienes intervienen de forma particular, por ende, se ejerce un mejor seguimiento a la ejecución de los objetivos y los procesos (Castañeda, 2018).

Hace referencia a los procedimientos y políticas que se establecen en la entidad con el fin de reducir la situación de riesgo que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos de la entidad. (La Contraloría General de la República, 2016)

Se considera los siguientes instrumentos de gestión relacionado los componentes:

- Se incluye los procedimientos referidos a la aprobación y autorización de los procesos y actividades que se encuentran documentados en las normas internas.
- El mapa de procesos, donde se encuentran los procesos de la entidad diseñados, implementados y documentados.
- La matriz de segregación de funciones y procesos, que incluye la ejecución de las operaciones, la custodia, actividades de control y el registro de las operaciones.
- Se toma en cuenta, todos los reportes e inventarios físicos, el reporte del personal, los procesos de adquisición y otros elementos que ayuden a la verificación de los datos y de forma periódica.
- La inclusión de los procedimiento y políticas que se encuentre documentados para la administración de los sistemas en cuanto a la información.

2.2.1.5. Información y comunicación

Los canales de información en las pymes son más cortos y efectivos. La interacción entre directivos y trabajadores es prácticamente directa, se da sin formalismos. Aspectos importantes son el flujo de información de áreas sensibles, la información disponible sobre normas de control interno y la facilidad de acceso a información interna y externa en los niveles de pertinencia correspondientes con base en su rol en la organización (Castañeda, 2018).

Hace referencia a los datos, tanto internos como externos, que la entidad necesita para cumplir con las responsabilidades del control interno y así respaldar el logro de sus metas. (La Contraloría General de la República, 2016)

Ejemplo de instrumentos de gestión vinculados al componente:

- Directrices y procesos establecidos para asegurar la provisión adecuada de información al personal de la entidad, facilitando así el desempeño de sus funciones y responsabilidades.
- Procedimientos registrados que rigen el funcionamiento de los sistemas de información.
- Datos internos (Intranet, boletines, revistas, folletos, periódicos murales) que son fiables y se proporcionan puntualmente para respaldar el desarrollo de las actividades.

- Datos externos (Portal web institucional, Portal de transparencia, etc.) que son fiables y se presentan en el momento adecuado para respaldar el desarrollo de las actividades.

2.2.1.6. Supervisión

En las pymes, esta actividad está en cabeza de la administración por tener niveles jerárquicos estrechos. Este ejercicio permite tener contacto directo con las áreas y los procesos sensibles de la organización y conocer de primera mano los problemas y alcances que no se realizaron o se salieron de los parámetros esperados. Los resultados del monitoreo se pueden conocer rápidamente, lo que genera opciones de tratamiento oportuno para mejorar los procesos y las acciones (Castañeda, 2018).

Hace referencia al conjunto de acciones de control integradas en los procesos y operaciones de supervisión de la entidad, con el propósito de evaluar y mejorar de manera continua. (La Contraloría General de la República, 2016)

Ejemplo de instrumentos de gestión vinculados al componente

- Directrices (diseño y enfoque metodológico) respaldadas por la entidad para llevar a cabo medidas preventivas y de monitoreo.
- Documentación de fallos señalados por el personal.
- Proceso registrado para gestionar descubrimientos, ya sean debilidades u oportunidades de mejora, aplicar las medidas más apropiadas y realizar un seguimiento correspondiente.
- Registro de acciones tomadas para aprovechar oportunidades de mejora identificadas.

2.2.2. Gestión administrativa

De acuerdo a Frederick Taylor, en su obra "Principios de la Administración Científica", describe la administración como: "El propósito fundamental de la Administración debe ser garantizar la prosperidad máxima tanto para el empleador como para cada uno de los empleados" (Taylor, 1911).

Como señala Bachenheimer (2016), la gestión administrativa se describe como "el proceso de toma de decisiones llevado a cabo por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, fundamentado en los principios y métodos de la administración, en su capacidad corporativa". En esta perspectiva, el autor sostiene que la gestión administrativa implica los procedimientos ejecutados para tomar decisiones

apropiadas por parte de los órganos directivos de cada empresa en beneficio de la organización.

2.2.2.1. Objetivos de la Gestión Administrativa.

La gestión administrativa posee las siguientes finalidades:

- Implementar mejoras en los niveles de productividad, sostenibilidad y competitividad para garantizar la viabilidad a largo plazo de la empresa u organización.
- Ofrecer productos y servicios de alta calidad con el objetivo de optimizar las ventas.
- Crear un entorno que promueva la responsabilidad hacia la sociedad.
- Llevar a cabo acciones en beneficio de los intereses de los accionistas.
- Definir los requisitos para la información interna asociada a cada función, actividad y proceso administrativo dentro de una organización.
- Ajustar los procesos organizativos en relación con la información y el nivel de comunicación.
- Gestionar eficientemente los recursos dedicados a la organización de información, buscando optimizar la inversión y mejorar su aprovechamiento correspondiente.
- Capacitar a los integrantes de la organización para mejorar la gestión de los recursos de información.
- Contribuir al proceso de modernización y mejora de las actividades organizativas, así como de sus procedimientos administrativos.
- Garantizar la difusión efectiva de los productos de la organización respaldando un nivel óptimo de calidad.
- Determinar las demandas de información externa en las organizaciones y ser capaz de satisfacerlas.

2.2.2.2. Planeación.

Conjunto de pasos que delinear los objetivos de una organización, junto con las políticas y estrategias utilizadas para gestionar la obtención, utilización y disposición de los recursos necesarios para lograr los objetivos establecidos. La planificación implica establecer los objetivos a alcanzar y prever de antemano las acciones apropiadas necesarias para lograrlos. Dentro de las actividades de planificación se incluyen el análisis de las situaciones actuales, la proyección hacia el futuro, la definición de metas, la elección de las actividades en las que participará la empresa, la dirección estratégica

corporativa y de negocios, y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de la organización. En el sistema de administración general entran en juego factores como el personal, el dinero, la tecnología, la maquinaria y los materiales, los cuales interactúan en los procesos administrativos para proporcionar productos o servicios de la manera más eficiente posible. Estos procesos, comunes a todo sistema administrativo, incluyen la planificación, la organización, la coordinación, la dirección y el control (Chiavenato, 2020).

En el ámbito de esta función administrativa, es crucial llevar a cabo las siguientes actividades:

- Clarificar, ampliar y definir los objetivos.
- Llevar a cabo predicciones.
- Establecer los términos y supuestos bajo los cuales se llevarán a cabo las labores.
- Seleccionar y describir las acciones necesarias para alcanzar los objetivos.
- Desarrollar un plan integral de metas que destaque la importancia de la creatividad, permitiendo identificar enfoques innovadores y que contribuyan a llevar a cabo un trabajo eficiente.
- Establecer políticas, directrices y sistemas de rendimiento.
- Anticipar posibles complicaciones en el futuro.
- Realizar ajustes en los planes con el objetivo de cumplir con los resultados de control.

2.2.2.3. Organización

Koontz, (2012) señaló que la organización implica el establecimiento deliberado de una estructura funcional en la que las personas desempeñen roles específicos dentro de una organización, este enfoque es intencionado en el sentido de garantizar que todas las tareas necesarias para alcanzar los objetivos se asignen idealmente a las personas más capacitadas para llevarlas a cabo; la finalidad de una estructura organizativa es facilitar la creación de un entorno propicio para el desarrollo humano; por lo tanto, se considera una herramienta administrativa y no un fin en sí misma. Aunque la estructura define las responsabilidades a realizar, estas funciones también deben diseñarse considerando las habilidades y motivaciones de las personas disponibles. Diseñar una estructura organizativa efectiva no es una tarea gerencial sencilla; enfrenta diversos desafíos, como

definir los tipos de trabajos que deben efectuarse y encontrar a las personas idóneas para desempeñarlos.

Proceso beneficioso para establecer una estructura y asignar responsabilidades, autoridades y recursos de manera eficaz. Durante esta etapa, se identifican los recursos y actividades necesarios para alcanzar objetivos específicos. Luego, se planifica la ejecución de estas actividades con el equipo operativo. Las funciones administrativas se llevan a cabo considerando las siguientes acciones:

- Distribuir las responsabilidades operativas de cada posición.
- Llevar a cabo una reunión con los roles operativos dentro de unidades gestionables.
- Elaborar descripciones para cada exigencia de los roles.
- Seleccionar y asignar a los empleados en una posición más adecuada.
- Proporcionar directrices que permitan a los empleados abordar sus asuntos personales.

2.2.2.4. Dirección

Responsable de supervisar las relaciones interpersonales en las instituciones. Para muchos, la dirección es crucial ya que implica la ejecución y la implementación de lo planificado y organizado previamente, a través de los trabajadores, quienes desempeñan un papel central en toda organización (Louffat, 2014).

Gestionar personas implica comprender tanto su comportamiento individual como su dinámica en grupo o equipo. En este contexto, contar con conocimientos en técnicas de liderazgo, motivación, comunicación, negociación, así como comprender el clima y la cultura organizacional, se vuelve esencial para lograr que los empleados se identifiquen y comprometan con la institución. Si se busca entender al trabajador a nivel individual, es necesario considerar sus sensaciones, percepciones, personalidades, actitudes, valores, pensamientos, motivaciones, emociones, memoria, inteligencias y procesos de aprendizaje, ya que cada individuo es único. Es la ejecución de tareas cotidianas, describiendo las actividades necesarias para llevar a cabo las labores diarias. La función de la dirección consiste en liderar al personal con el objetivo de mejorar la productividad, fundamentándose en valores como la cooperación y el trabajo en equipo, permitiendo que los empleados conecten sus actividades en beneficio de la empresa (Louffat, 2014).

2.2.2.5. Control

Stoner et al. (2019) sostuvieron que "Los directivos deben evaluar si las acciones de los miembros de la organización efectivamente contribuyen al cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad. Este aspecto de control administrativo abarca los siguientes elementos esenciales". (p.26)

- Definir criterios de rendimiento
- Evaluar los resultados anteriores
- Diferenciar estos resultados con los estándares definidos.
- Implementar acciones correctivas al identificar desviaciones.

Se responsabiliza de evaluar la eficacia y eficiencia de los resultados obtenidos en relación con las metas establecidas para un período específico; el control no solo debe llevarse a cabo al final de un periodo, sino de manera continua para corregir deficiencias administrativas de manera oportuna. Por ende, se aplican controles previos, concurrentes y posteriores a las acciones administrativas (Louffat, 2014).

Las empresas que implementan sistemas de control eficientes tienen la capacidad de garantizar que sus operaciones se lleven a cabo de acuerdo con ciertos estándares, asegurando así una productividad óptima. La finalidad del control es verificar que los resultados de lo planificado, organizado y dirigido se ajusten lo más posible a los objetivos establecidos previamente. La esencia del control radica en evaluar si la actividad supervisada alcanzará o no los objetivos o los resultados deseados. En esencia, el control es un proceso que orienta la actividad hacia un fin predeterminado. (Chiavenato, 2020)

El control no se limita a ser aplicado al concluir una acción administrativa cuando la situación ya está finalizada, consolidada y concluida. Más bien, puede llevarse a cabo de manera continua a lo largo de tres momentos:

- El control previo: Ocurre previamente al inicio de la actividad, como una evaluación de las condiciones apropiadas para la actividad planificada, con el objetivo de minimizar las posibilidades de posibles fallos anticipados.
- El control concurrente: Se realiza durante la ejecución de la actividad, brindando la oportunidad de corregir las acciones que se consideren necesarias en el mismo momento en que están ocurriendo.

- El control posterior: Ocurre al concluir la acción administrativa, teniendo como propósito corregirla o repararla conforme a los inconvenientes identificados.

Etapas del control administrativo:

Conforme a Gibson et al. (2009), la implementación del control conlleva la ejecución de una serie o fases básicas generales.

- Definir criterios de rendimiento representa la primera fase para ejercer control; se trata de establecer patrones de medidas o indicadores, ya sea cuantitativos o cualitativos, que sirvan como referencia para evaluar la eficacia o ineficacia de una acción administrativa, así como para medir su grado de eficiencia o ineficiencia.
- Establecer criterios de rendimiento constituye la etapa inicial para llevar a cabo el control. Este proceso implica definir patrones de medidas o indicadores, ya sea cuantitativos o cualitativos, que actúen como puntos de referencia para evaluar la eficacia o ineficacia de una acción administrativa, además de medir su grado de eficiencia o ineficiencia.
- Examinar el rendimiento actual implica observar la acción administrativa de manera objetiva, describiéndola tal como se ha llevado a cabo, sin emitir juicios ni expresar opiniones, simplemente recopilando la información y la evidencia concreta de los hechos experimentados.
- Contrastar el rendimiento actual con los estándares establecidos. En esta fase, se busca calcular y medir lo realizado en comparación con lo planeado. Esto sirve para determinar si la actividad administrativa ha sido eficiente o ineficiente, evaluando si se han alcanzado las expectativas de rendimiento establecidas, y analizando la corrección o incorrecta ejecución, identificando aciertos y posibles fallos, si los hubiera.
- Establecer las medidas a implementar implica proponer las acciones a seguir en caso de identificar fallas para su corrección. En el caso de un rendimiento óptimo, las acciones a tomar deberían orientarse hacia la consecución de niveles aún más elevados en el futuro.

2.3. Marco Conceptual

Control interno: Es la combinación de componentes organizativos (Planificación, Control de Gestión, Organización, Evaluación de Personal, Normas y Procedimientos,

Sistemas de Información y Comunicación) que están conectados y dependen entre sí, con el propósito de lograr sinergia y alcanzar de manera armoniosa los objetivos y políticas institucionales. (La Contraloría General de la República, 2016)

Ambiente de control: Establece la creación de un entorno organizacional propicio para la implementación de buenas prácticas, valores, comportamientos y normativas adecuadas. Su objetivo es sensibilizar a los miembros de la entidad y fomentar una cultura de control interno (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, 2019).

Evaluación de riesgos: Engloba la etapa de reconocimiento y evaluación de los riesgos a los que la entidad se enfrenta en relación con sus objetivos, así como la formulación de respuestas adecuadas a dichos riesgos (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, 2019).

Actividades de control: Involucra políticas y procedimientos establecidos para garantizar la implementación de las acciones necesarias en la gestión de los riesgos que podrían impactar los objetivos de la entidad, contribuyendo así a asegurar su cumplimiento (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, 2019).

Información y comunicación: El componente de información y comunicación se refiere a los métodos, procesos y canales que, de manera sistemática y regular, garantizan el flujo de información en todas las direcciones con calidad y oportunidad. Esto posibilita el cumplimiento de las responsabilidades tanto a nivel individual como grupal (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, 2019).

Supervisión: La supervisión del sistema de control interno es esencial para evaluar la eficacia y calidad de su operación a lo largo del tiempo, facilitando así la retroalimentación necesaria (Ministerio de Transportes y Comunicaciones, 2019).

Gestión administrativa: Se trata de la implementación de acciones coordinadas mediante las cuales los recursos de una empresa son utilizados de manera apropiada y responsable, abarcando tanto los aspectos financieros, materiales como de recursos humanos, con el objetivo constante de cumplir con los objetivos institucionales.(Chiavenato, 2020)

Planeación: Implica examinar la condición de la organización, determinar los objetivos o metas a lograr, formular la estrategia global que posibilite el logro de esos objetivos y crear planes de acción (Chiavenato, 2020).

Organización: Implica establecer una estructura para asignar los recursos humanos y económicos de la empresa de manera que ordene y facilite la ejecución de sus labores, con el propósito de alcanzar los objetivos previamente planificados. (Chiavenato, 2020).

Dirección: Implica llevar a cabo las estrategias planificadas, dirigiendo los esfuerzos hacia los objetivos mediante el liderazgo, la motivación y la comunicación. Esto incluye estimular a los empleados, mantener una comunicación efectiva con todas las áreas de la organización y establecer mecanismos de evaluación constante, entre otras acciones (Chiavenato, 2020).

Control: Implica asegurarse de que las tareas diarias progresen de acuerdo con las estrategias previamente planificadas, con el objetivo de mejorar la toma de decisiones, ajustar ciertas actividades, abordar problemas o evaluar resultados, entre otras acciones. (Chiavenato, 2020).

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Esta investigación es básica, esta afirmación se apoya en el aporte teórico de Delgado (2021) quien afirma que una investigación básica contribuye al conocimiento a partir de los procesos complejos que se desarrollan en la investigación, no es de aplicación inmediata a la realidad problemática, sin embargo, puede ofrecer respuestas ante el problema estudiado, este tipo de investigaciones muestra el problema para incrementar el acervo teórico por medio de la data e información empleada.

3.2. Enfoque de la investigación

El enfoque empleado es el cuantitativo, al respecto Jiménez (2020) afirma que este enfoque tiene sus orígenes en los pensadores de la modernidad y se orienta para la demostración de los datos cuantificaciones a partir de la descripción de la realidad problemática, se caracteriza por la recolección de la data en forma cuantitativa, el análisis de estos datos numéricos a través de la relación de los aspectos atribuidos a las variables, además estas investigaciones constituyen una herramienta de gran utilidad que emplea el avance tecnológico.

3.3. Diseño de la investigación

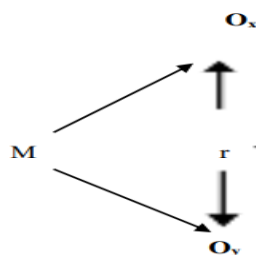
En función a los planteamientos la investigación es no experimental, este diseño se realiza sin manipulación alguna de las variables de estudio, donde no hay variaciones intencionales de la variable independiente para su efecto en las demás variables, de esta forma prima la observación del problema considerando su estado natural para ser correctamente analizada (Hernández-Sampieri, 2018).

Asimismo, el presente trabajo es transversal, los estudios transversales de acuerdo a Cvetkovic et al. (2021) analizan los datos referentes a las variables que fueron recopiladas en un periodo de tiempo establecido, una de las particularidades específicas que definen a las investigaciones transversales es la evaluación de un momento específico y determinado en contraste con los longitudinales que realizan el seguimiento en el tiempo.

3.4. Alcance de la investigación

La investigación es correlacional, para este tipo de alcance existe la necesidad del planteamiento de las hipótesis en función a dos o más variables propuestas, cuando la

investigación es también cuantitativa se da por medio de la aplicación y análisis estadístico pertinente para los efectos del estudio para el beneficio de la totalidad de la población, también se emplea el análisis de codificación selectiva para proponer las correspondencias a partir de las categorías (Ramos , 2020).



Donde:

M: muestra (funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni)

Ox: Control interno

Oy: Gestión Administrativa

r : relación entre las variables

3.5. Población y muestra

3.5.1. Descripción de la población.

La población que se empleó para efectos del estudio son 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni. La población es el conjunto de los elementos que serán estudiados, es obligación de los investigadores establecer la caracterización de estos elementos, bajo criterios formulados previamente y convenientes para el estudio (Mucha, Chamorro, Oseda, & Alania, 2021).

3.5.2. Descripción de la muestra

La muestra para esta investigación es censal, por tal motivo la muestra se conformó de 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni, destacando el concepto de la población censal dentro de una investigación, es aquella que se conforma por la totalidad, el universo de la población empleada también como muestra debido a la cantidad disponible de los elementos a estudiar (Pizarro & Oseda , 2021).

3.6. Técnica de procesamiento y análisis de datos

3.6.1. Encuestas

La técnica para efectos de esta investigación es la encuesta, esta técnica es una herramienta que permite retroalimentar acerca de la realidad problemática, para que su efecto sea el deseado es importante que la encuesta cuente con las preguntas adecuadas, las mismas que pueden ser abiertas o cerradas, en el caso de emplear ambos tipos de pregunta debe existir una proporción adecuada de las mismas (Guevara , Verdesoto , & Castro , 2020).

3.6.2. Cuestionario

El instrumento es el cuestionario, este es un instrumento para realizar la medición de las variables de estudio a través de un proceso correctamente estructurado con el propósito de recabar los datos necesarios para la investigación por medio de un aserie determinada de cuestiones; las preguntas deben estar en concordancia con las variables de estudio, no debe ser extenso, tiene que llamar la atención de los evaluados de forma sencilla y en función a los objetivos (Espinoza , 2019).

3.7. Procedimiento para el procesamiento de los datos.

El procedimiento de los datos obtenidos de la aplicación del instrumento para el estudio, es el siguiente:

Como primera medida se procedió a registrar las respuestas establecidas en las encuestas aplicadas en Excel, después se realizó el procesamiento en el aplicativo estadístico SPSS, en este punto se realizó el análisis inferencial, a partir de los resultados dispuestos en los gráficos y tablas correspondiente y sus interpretaciones se realizó la discusión de los resultados para consolidar de forma sólida la correspondencia entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Megantoni.

3.8. Confiabilidad y validez

Para obtener la fiabilidad se trabajó con la totalidad de la población de 25 funcionarios públicos obtenido los siguientes resultados de la prueba estadística de Alfa de Cronbach

Tabla 1*Nivel de fiabilidad de los cuestionarios según alfa de Cronbach*

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Cuestionario de control interno	,986	28
Cuestionario de gestión administrativa	,965	18

En la tabla 1, se observa que, según los resultados encontrados en relación a la fiabilidad de los cuestionarios calculados por el alfa de Cronbach, se halló 0.986 y 0.965 para los cuestionarios de control interno y gestión administrativa, con lo cual se puede evidenciar resultados altos para la confiabilidad de los instrumentos.

3.9. Baremación de los instrumentos.

Tabla 2*Niveles según puntaje de la variable y dimensiones de control interno*

	Control Interno	Ambiente de Control	Evaluación de Riesgos	Actividades de Control	Información y Comunicación	Supervisión
Muy bajo	28 a 50	4 a 7	7 a 12	8 a 14	5 a 9	4 a 7
Bajo	51 a 72	8 a 10	13 a 18	15 a 20	10 a 13	8 a 10
Medio	73 a 95	11 a 13	19 a 23	21 a 27	14 a 17	11 a 13
Alto	96 a 117	14 a 16	24 a 29	28 a 33	18 a 21	14 a 16
Muy alto	118 a 140	17 a 20	30 a 35	34 a 40	22 a 25	17 a 20

Tabla 3*Niveles según puntaje de la variable y dimensiones de la gestión administrativa*

	Gestión Administrativa	Planeación	Organización	Dirección	Control
Muy bajo	28 a 32	5 a 9	4 a 7	4 a 7	5 a 9
Bajo	33 a 46	10 a 13	8 a 10	8 a 10	10 a 13
Medio	47 a 61	14 a 17	11 a 13	11 a 13	14 a 17
Alto	62 a 75	18 a 21	14 a 16	14 a 16	18 a 21
Muy alto	76 a 90	22 a 25	17 a 20	17 a 20	22 a 25

CAPITULO IV

RESULTADOS, PRUEBA DE HIPÓTESIS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados descriptivos.

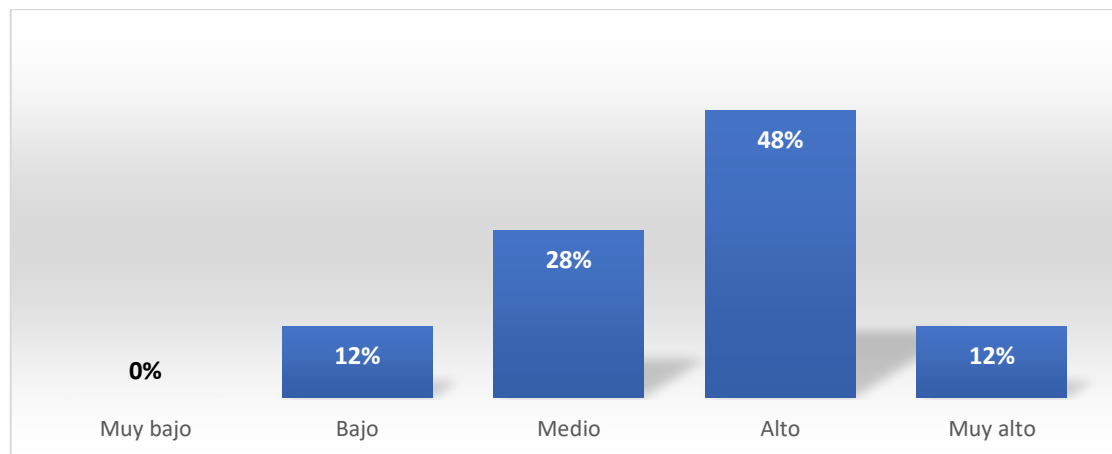
Tabla 4

Nivel de control interno percibido por los funcionarios administrativos.

	frecuencia	porcentaje
Muy bajo	0	0%
Bajo	3	12%
Medio	7	28%
Alto	12	48%
Muy alto	3	12%
Total	25	100%

Figura 1

Nivel de control interno percibido por los funcionarios administrativos.



Interpretación

Se observa en la tabla 4 y la figura 1, que, según la percepción de los funcionarios administrativos, el 48% considera que el control interno se encuentra en un nivel alto, mientras que el 28% considera que el control interno se encuentra en un nivel medio; por otro lado, el 12% de los encuestados indica que el control interno se encuentra en el nivel bajo; finalmente el mismo porcentaje con 12% refiere que el control interno se ubica en un nivel muy alto. Con ello entendiendo que la mayoría de los funcionarios administrativos considera que la institución cuenta con un sistema efectivo para la

prevención, detección, corrección de las irregularidades, como el asegurar el cumplimiento de las normas y la eficiencia de las operaciones.

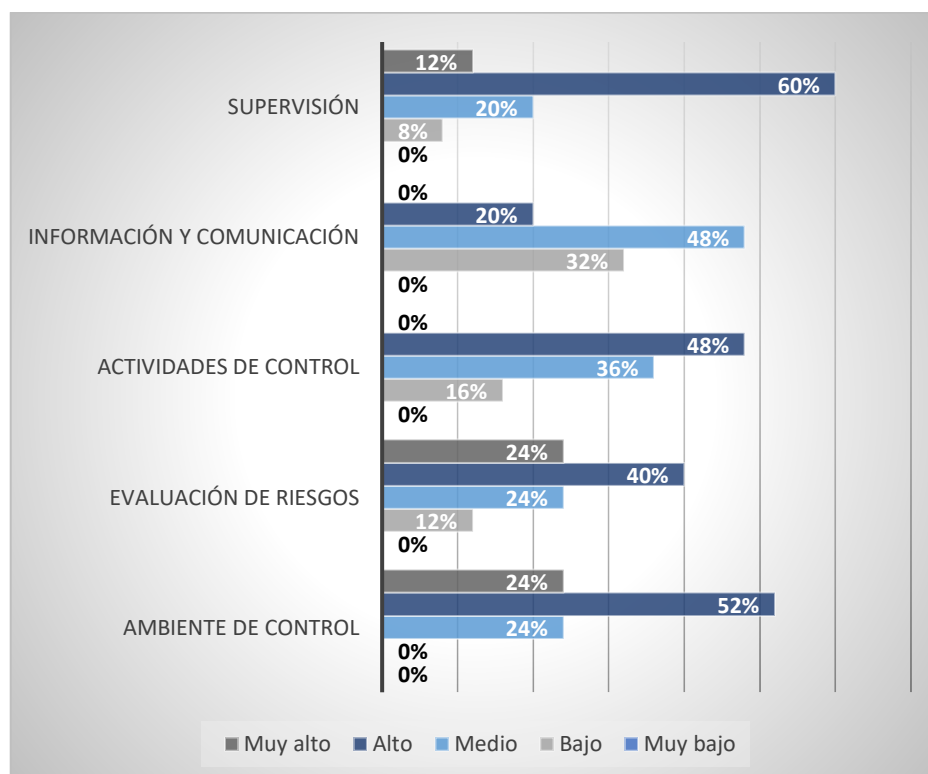
Tabla 5

Nivel de las dimensiones del control interno

	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto	total
Ambiente de Control	0 (0%)	0 (0%)	6 (24%)	13 (52%)	6 (24%)	25 (100%)
Evaluación de Riesgos	0 (0%)	3 (12%)	6 (24%)	10 (40%)	6 (24%)	25 (100%)
Actividades de Control y Información y Comunicación	0 (0%)	8 (32%)	9 (36%)	12 (48%)	0 (0%)	25 (100%)
Supervisión	0 (0%)	2 (8%)	5 (20%)	15 (60%)	3 (12%)	25 (100%)

Figura 2

Nivel de las dimensiones del control interno



Interpretación

En la tabla 5 y la figura 2, en relación a las dimensiones del control interno, el 60% de los encuestados indica que la supervisión se encuentra en un nivel alto, mientras que el

8% refiere un nivel bajo; para la dimensión ambiente de control, el 52% lo califica en un nivel muy alto, mientras que el 24% indica que se encuentra en un nivel medio; para la dimensión actividades de control, el 48% indicó que esta dimensión se ubica en un nivel alto, mientras que el 16% mencionó que se encuentra en un nivel bajo; en cuanto a la dimensión información y comunicación, se observó que el 48% indica que posee un nivel medio, pero el 20% indica un nivel alto; por último, en la dimensión evaluación de riesgos, el 40% de encuestados indicaron que se encuentra en un nivel alto y el 12% considera un nivel bajo. Entendiendo que las dimensiones supervisión, ambiente de control son las que se encuentran mejor desarrolladas y las dimensiones actividades de control, evaluación de riesgos e información y comunicación son las que menor desarrollo poseen.

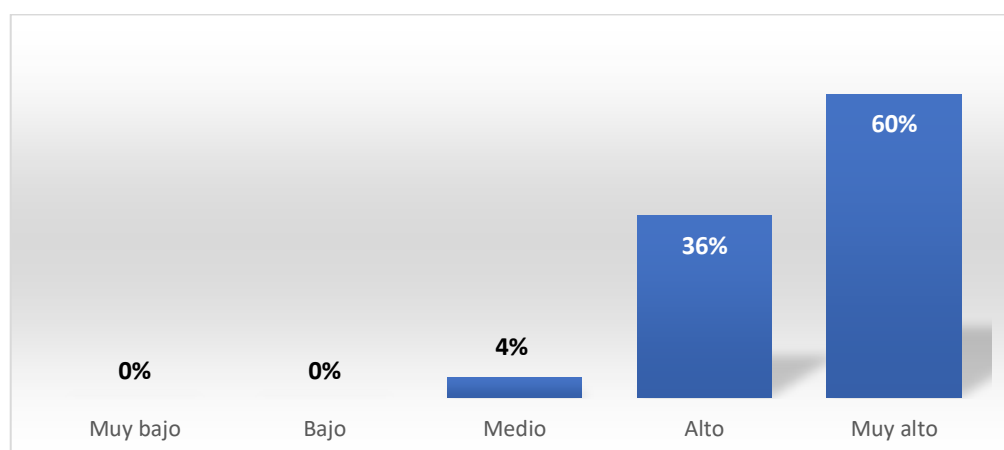
Tabla 6

Nivel de la gestión administrativa percibida por los funcionarios administrativos

	frecuencia	porcentaje
Muy bajo	0	0%
Bajo	0	0%
Medio	1	4%
Alto	9	36%
Muy alto	15	60%
Total	25	100%

Figura 3

Nivel de la gestión administrativa percibida por los funcionarios administrativos.



Interpretación

Se observa en la tabla 6 y la figura 3, que, según la percepción de los funcionarios administrativos en relación a la gestión administrativa, el 60% considera que la gestión

se ubica en un nivel muy alto, mientras que el 4% refiere que la gestión administrativa se encuentra en un nivel medio, finalmente ninguno de los funcionarios indicó que el nivel de la gestión administrativa se encuentre en un nivel bajo o muy bajo. Con ello entendiendo que la gestión administrativa es percibida por los funcionarios como muy buena y que existe una aplicación adecuada de los principios, herramientas y técnicas de la administración.

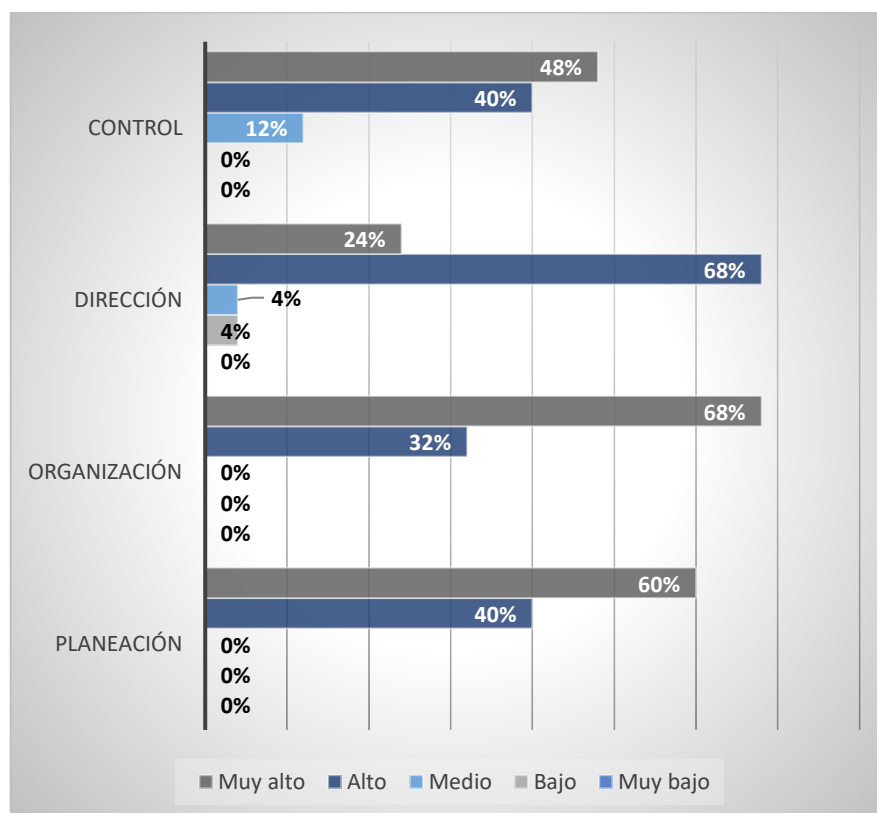
Tabla 7

Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa

	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto	total
Planeación	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (40%)	15 (60%)	25 (100%)
Organización	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (32%)	17 (68%)	25 (100%)
Dirección	0 (0%)	1 (4%)	1 (4%)	17 (68%)	6 (24%)	25 (100%)
Control	0 (0%)	0 (0%)	3 (12%)	10 (40%)	12 (48%)	25 (100%)

Figura 4

Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa



Interpretación

Se observa en la tabla 7 y la figura 4, en relación a las dimensiones de la gestión administrativa; para la dimensión planeación, el 60% considera que esta se encuentra en

un nivel muy alto, el 40% indica que se ubica en un nivel alto; para la dimensión organización se observa que el 68% indica que este se encuentra en un nivel muy alto, mientras que el 32% menciona que se encuentran en un nivel alto; se encontró que el 48% califica a la dimensión control como muy alta, mientras que el 12% lo califica con un nivel medio; finalmente, la dimensión dirección es calificada como alta por el 68% de los encuestados, mientras que el 4% como bueno. Entendiendo que las dimensiones con mejor desarrollo son las de planeación y organización, y las de menor desarrollo la dirección y el control.

4.1. Prueba de hipótesis.

Tabla 8

Prueba de normalidad Shapiro Wilks

	Estadístico	gl	Sig.	
Control Interno	,941	25	0.153	normal
Gestión Administrativa	,964	25	0.507	normal
Ambiente de Control	,923	25	0.061	normal
Evaluación de Riesgos	,871	25	0.005	no normal
Actividades de Control	,878	25	0.006	no normal
Información y Comunicación	,937	25	0.125	normal
Supervisión	,917	25	0.043	no normal
Planeación	,893	25	0.013	no normal
Organización	,784	25	0.000	no normal
Dirección	,822	25	0.001	no normal
Control	,943	25	0.172	normal

Interpretación

En la tabla 8, respecto a la normalidad de los datos se observa que las variables control interno y gestión administrativa siguen distribución normal por lo cual la hipótesis general será analizada con el coeficiente de correlación de Pearson de igual manera la relación de ambiente de control e información y comunicación para su relación con la gestión administrativa. Por otro lado, debido a que la dimensión de evaluación de riesgo, actividades de control y supervisión no siguen distribución normal para su relación con la gestión administrativa se trabajará con el coeficiente de correlación de Spearman versión no paramétrica.

Tabla 9

Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y control interno.

		Gestión administrativa				
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Control interno	Muy bajo	.	.	.	.	.
	Bajo	.	.	1 (4%)	2 (8%)	.
	Medio	.	.	.	7 (28%)	.
	Alto	.	.	.	.	12 (48%)
	Muy alto	.	.	.	.	3 (12%)

Interpretación

En la tabla 9, se observa que en relación a la gestión administrativa y el control interno; el 48% de los funcionarios considera que la gestión administrativa posee un nivel muy alto y el control interno un nivel alto; para el 28% la gestión administrativa se encuentra en un nivel alto y el control interno en un nivel medio; mientras que el 4% considera a la gestión administrativa en un nivel medio y al control interno en un nivel bajo. Con lo que se entiende que la mayoría de los funcionarios percibe que la gestión administrativa se encuentra mejor y mayor desarrollada a diferencia del control interno.

Prueba de hipótesis general

H_0 : no existe relación entre la gestión administrativa y el control interno

H_1 : existe relación entre la gestión administrativa y el control interno

Tabla 10

Coefficiente de correlación gestión administrativa y control interno.

		Control Interno	Gestión Administrativa
Control Interno	Correlación de Pearson	1,000	,979**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,979**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Interpretación

En la tabla 10 se observa que, con el coeficiente de Pearson, se encontró una correlación significativa de 0.979 con el cual se acepta que existe una fuerte relación entre la gestión administrativa y el control interno y, por ende, se acepta la hipótesis alterna que indica

que existe una relación entre ambos. Entendiendo que estas dos variables se complementan, ya que una adecuada gestión administrativa implica la existencia de un adecuado control interno y viceversa. El control interno colabora en la mejora de la eficiencia y la calidad de la gestión administrativa.

Tabla 11

Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y Ambiente de Control

		Gestión administrativa				
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Ambiente de Control	Muy bajo	.	.	.	.	.
	Bajo	.	.	.	.	.
	Medio	.	.	1 (4%)	5 (20%)	.
	Alto	.	.	.	4 (16%)	9 (36%)
	Muy alto	.	.	.	.	6 (24%)

Interpretación

En la tabla 11, se observa que, en relación a la gestión administrativa y el ambiente de control, el 36% de los funcionarios encuestados indican que la gestión administrativa posee un nivel muy alto y el ambiente de control un nivel alto; el 20% califica a la gestión administrativa con un nivel alto, mientras que el ambiente de control se encuentra en un nivel medio; finalmente, el 4% califica la asociación de la gestión administrativa y el ambiente de control en un nivel medio.

Prueba de hipótesis específica 1

H₀: no existe relación entre la gestión administrativa y el Ambiente de Control

H₁: existe relación entre la gestión administrativa y el Ambiente de Control

Tabla 12

Coefficiente de correlación gestión administrativa y Ambiente de Control.

		Ambiente de Control	Gestión Administrativa
Ambiente de Control	Correlación de Pearson	1,000	,959**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,959**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Interpretación

En la tabla 12, se observa que, con el coeficiente de Pearson, se encontró una correlación significativa de 0.959, con ello, aceptando que existe una relación fuerte entre la gestión administrativa y el ambiente de control y de esa forma la hipótesis alterna que indica que existe relación entre la variable y la dimensión. Considerando que la gestión administrativa y el ambiente de control se afectan de forma mutua y que una adecuada gestión administrativa aporta a la creación de un buen ambiente de control favorable que involucre el compromiso de todos sus colaboradores para el cumplimiento de las metas establecidas, así como su responsabilidad.

Tabla 13

Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa y Evaluación de Riesgos

		Gestión administrativa				Muy alto
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	
Evaluación de Riesgos	Muy bajo	.	.	.	.	.
	Bajo	.	.	1 (4%)	2 (8%)	.
	Medio	.	.	.	6 (24%)	.
	Alto	.	.	.	1 (4%)	9 (36%)
	Muy alto	.	.	.	.	6 (24%)

Interpretación

En la tabla 13, en relación a la asociación de la gestión administrativa y la evaluación de riesgos, se observa que el 36% de los funcionarios indica que la gestión administrativa se encuentra en un nivel muy alto y la evaluación de riesgos en un nivel alto; mientras que el 24% califica como alto la gestión administrativa y la evaluación de riesgos como medio; finalmente un 4% indica que la gestión de riesgos se encuentra en un nivel medio y la evaluación de riesgos en un nivel bajo.

Prueba de hipótesis específica 2

H₀: no existe relación entre la gestión administrativa y la Evaluación de Riesgos

H₁: existe relación entre la gestión administrativa y la Evaluación de Riesgos

Tabla 14*Coefficiente de correlación gestiona administrativa y la Evaluación de Riesgos*

		Evaluación de Riesgos	Gestión Administrativa
Evaluación de Riesgos	de Correlación Spearman	1,000	,987**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,987**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Interpretación

En la tabla 14, se observa una correlación significativa de 0.987 con el cual se acepta la existencia de una relación fuerte entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos con un carácter directo, por ende, se aceptó la hipótesis alterna que indica que existe una relación entre ambas, de esta forma rechazando la hipótesis nula. Entendiendo que la gestión administrativa y la evaluación de riesgos tiene como fin mejorar el desempeño y la eficiencia de una institución u organización, como también, redecir los riesgos o daños que puedan afectar su buen funcionamiento, donde se pueda contar con información confiable y efectuar un análisis del riesgo de corrupción.

Tabla 15*Frecuencias conjuntas de nivel de gestiona administrativa y Actividades de Control*

		Gestión administrativa				
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Actividades de Control	Muy bajo	.	.	.	.	.
	Bajo	.	.	1 (4%)	3 (12%)	.
	Medio	.	.	.	6 (24%)	3 (12%)
	Alto	.	.	.	.	12 (48%)
	Muy alto	.	.	.	.	.

Interpretación

En la siguiente tabla se observa que el 48% de los funcionarios administrativos considera a la gestión administrativa en un nivel muy alto y a las actividades de control en un nivel alto; el 24% de ellos indica que la gestión administrativa se encuentra en un nivel alto y ubica a las actividades de control en un nivel medio; finalmente el 4% refiere que la

gestión administrativa posee un nivel medio y ubica a las actividades de control en un nivel bajo. Con lo que se entiende que los funcionarios poseen una mayor percepción hacia la gestión administrativa a diferencia de las actividades de control.

Prueba de hipótesis específica 3

H_0 : no existe relación entre la gestión administrativa y la Actividades de Control

H_1 : existe relación entre la gestión administrativa y la Actividades de Control

Tabla 16

Coefficiente de correlación gestión administrativa y actividades de control.

			Actividades de Control	Gestión Administrativa
Actividades de Control	de	Correlación Spearman	1,000	,981**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	25	25
Gestión Administrativa	de	Coefficiente de correlación	,981**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	25	25

Interpretación

En la siguiente tabla se observa que existe un coeficiente de correlación significativo de 0.981 con el cual se acepta una relación fuerte entre la gestión administrativa y actividades de control, por ende, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. De esta forma, entendiendo que la gestión y las actividades de control se asocian de forma mutua, ya que el control proporciona información para una mejora continua y asegurar la adecuada toma de decisiones.

Tabla 17

Frecuencias conjuntas de nivel de gestión administrativa e Información y Comunicación

		Gestión administrativa				
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Información y Comunicación	Muy bajo	.	.	.	.	.
	Bajo	.	.	1 (4%)	7 (28%)	.
	Medio	.	.	.	2 (8%)	10 (40%)
	Alto	.	.	.	.	5 (20%)
	Muy alto	.	.	.	.	.

Interpretación

En la tabla 17, se observa que en relación a la gestión administrativa e información y Comunicación; el 40% de los funcionarios indica que la gestión administrativa se encuentra en un nivel muy alto y la información y comunicación en un nivel medio; para el 28% la gestión administrativa se encuentra en un nivel alto y la información y comunicación en un nivel bajo; finalmente, para el 4% la gestión administrativa se encuentra en un nivel medio y la información y comunicación en un nivel bajo. Con lo que se percibe que la mayoría de los funcionarios ubican a la gestión administrativa por encima de la información y la comunicación.

Prueba de hipótesis específica 4

H_0 : no existe relación entre la gestión administrativa y la Información y Comunicación

H_1 : existe relación entre la gestión administrativa y la Información y Comunicación

Tabla 18

Coefficiente de correlación gestión administrativa y la Información y Comunicación

		Información y Comunicación	Gestión Administrativa
Información Comunicación	y Correlación		
	Pearson	1,000	,973**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
Gestión Administrativa	de		
	Coefficiente		
	de correlación	,973**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Interpretación

En la siguiente tabla se puede observar que existe una correlación significativa de 0.973 con el cual se acepta la existencia de una relación fuerte entre la variable gestión administrativa y la dimensión información y comunicación; con el cual, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica la existencia de la relación entre ambas. Entendiendo que la relación de estos dos aspectos favorece el buen funcionamiento de una organización o institución con el cual se logre generar ventajas competitivas.

Tabla 19

Frecuencias conjuntas de nivel de gestiona administrativa y Supervisión

		Gestión administrativa				Muy alto
		Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	
Supervisión	Muy bajo
	Bajo	.	.	1 (4%)	1 (4%)	.
	Medio	.	.	.	5 (20%)	.
	Alto	.	.	.	3 (12%)	12 (48%)
	Muy alto	3 (12%)

Interpretación

En la siguiente tabla se observa que, en relación al nivel de gestión administrativa y supervisión, el 48% de los funcionarios encuestados indican que la gestión administrativa se encuentra en un nivel muy alto y la supervisión en un nivel alto; para el 20% la gestión se ubica en un nivel alto y la supervisión en un nivel medio, finalmente, para el 4% la gestión administrativa se encuentra en un nivel medio y la supervisión en un nivel bajo. Con ello entendiendo que lo funcionarios perciben de mejor manera la gestión administrativa por encima de la supervisión que efectúa el control interno.

Prueba de hipótesis específica 5

H_0 : no existe relación entre la gestión administrativa y la Supervisión

H_1 : existe relación entre la gestión administrativa y la Supervisión

Tabla 20

Coefficiente de correlación gestión administrativa Supervisión

		Supervisión	Gestión
		n	Administrativa
Supervisión	Correlación de Spearman	1,000	,979**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,979**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Interpretación

En la siguiente tabla se puede observar que existe una correlación significativa de 0.979 con el cual se acepta la existencia de una relación fuerte entre la gestión administrativa y la supervisión siendo esta relación de carácter directo; por ende, se rechazó la hipótesis

nula y se aceptó la hipótesis alterna que indica que existe una relación entre ambas. Donde se visualiza que la relación de ambos aspectos es fundamental para el buen funcionamiento de una organización; por ende, estos se complementan de forma mutua con el cual generan valores añadidos y ventajas competitivas.

DISCUSIONES

En el estudio de Cabrera et al. (2020) se destaca que es fundamental poseer un sistema de control interno, ya que este es considerado como un instrumento para la información financiera y presupuestal, por otro lado, indican que el control interno es importante para la toma de decisiones, la legalidad de las operaciones que contribuyen a la mejora de la calidad de la gestión y su efectividad. En nuestro estudio nos enfocamos en conocer la percepción de los funcionarios administrativos en relación al control interno donde el 48% indicó que el control interno se encuentra en un nivel alto, con lo que se puede entender que la mayoría de ellos considera que la institución cuenta con un sistema efectivo de prevención, detección y corrección de irregularidades, con el cual se puede asegurar el adecuado funcionamiento de las operaciones, por otro lado, aún existe un porcentaje alto de 28% que indica que el control interno se encuentra en un nivel medio, con lo que se puede enfatizar que aún existe muchos aspectos en los que se debe de trabajar o enfatizar.

Soledispa y Rodríguez (2021) en su estudio refiere que la implementación de un adecuado control interno, provocaría cambios importantes en la organización con el cual facilitarían el cumplimiento de los objetivos, además indicó que este tipo de control debe ser ejecutado y evaluado por medio del cumplimiento de metas, tomando en cuenta los factores de eficiencia, eficacia y economía; la aplicación del control interno permite contar con evidencias cuando se aplique para la medición de la gestión de una institución. Nuestro estudio de investigación tomó en cuenta las distintas dimensiones del control interno con el que se buscó conocer los niveles en las que se encuentran los distintos aspectos de control interno; donde se encontró que el 60% de los encuestados indica que la supervisión se encuentra en un nivel alto, esto quiere decir que se considera de vital importancia el seguimiento de resultados y las actividades de prevención y monitoreo, así como la aplicación de los informes de autoría, por ende, nuestros resultados se relacionan con lo mencionado por Soledispa y Rodríguez (2021) la evaluación que es arte de la supervisión es fundamental para la adecuada gestión administrativa con el aporte de un correcto control interno.

Morales (2018) en su investigación a fin de establecer la correspondencia entre las variables planteadas, obtuvo que el control interno y la gestión administrativa tienen una correspondencia significativa de 0.853 con una significancia de 0.000, estos

resultados son similares a los obtenidos en la presente investigación, ya que se obtuvo una correspondencia significativa de 0.979 con una significancia inferior a 0.05; en ambos estudios se puede observar que las variables se corresponden a una con la otra, además se pudo observar que las demás dimensiones tienen una correspondencia positiva, esto demuestra que en una entidad municipal es importante e imprescindible el correcto proceso del control interno, de esta forma la gestión administrativa mejora considerablemente; las medidas para ello parten de la formulación de políticas y procedimientos que posibiliten las gestiones pertinentes.

En el estudio realizado por Mamani y Apaza (2019) donde encontraron que un adecuado control interno logra mejorar la gestión administrativa en una municipalidad. En nuestro estudio se observó que existe una relación directa entre la gestión administrativa y el control interno, ya que una correcta gestión administrativa está relacionada con la existencia de un adecuado control interno, ya que este aporta en la mejora de la eficiencia y la calidad de la gestión administrativa. Así como lo menciona Mamani y Apaza, nuestro estudio concuerda con lo mencionado por ellos. Por otro lado, Yauri (2022) encontró en su investigación que existe una correlación significativa y positiva entre el control interno y la ejecución de la gestión administrativa, con la que concluyó que es fundamental la adecuada aplicación del control interno para lograr una beneficiosa gestión administrativa en la municipalidad; nuestro estudio concuerda con lo mencionado en el estudio de Yauri; ya se encontró que la gestión administrativa posee una correlación significativa con el control interno, entendiendo que estas dos se complementan para una mejora de la gestión administrativa, así como lo indica Yauri.

En la investigación de Pérez (2020) se planteó el propósito de establecer la correspondencia entre el control interno y la gestión administrativa en la entidad municipal referida, donde las aproximaciones resultantes demuestran que existe una correspondencia moderada entre ambas variables, ya que se obtuvo una correlación de 0.68** y una significancia de 0.000 que respaldan la afirmación anterior; además la dimensión ambiente de control y gestión administrativa tienen correspondencia baja (0,396) con una significancia de 0.000, para las actividades de control y la gestión administrativa se obtuvo una relación media con una correlación de (0.542) y una significancia de 0.000; estos resultados son similares a los obtenidos en la presente investigación ya que se obtuvo una relación significativa con una correlación de 0.979, además la evaluación de riesgos y la gestión administrativa tienen relación significativa

de 0.987, la gestión y las actividades de control tuvieron una correspondencia de 0.981; nuevamente se confirma el impacto del control interno en la gestión administrativa de las entidades municipales, donde es necesario la definición de los objetivos claros para que así los funcionarios comprendan las funciones y la dinámica que existe en ello, otro punto importante para mejorar el ambiente de control es la designación adecuada de las funciones de cada trabajador, de esta forma se articulan la totalidad de las actividades para el cumplimiento de los objetivos de la organización.

En el estudio realizado se Quispe y Lovon (2020) donde se encontró una relación significativa entre los elementos del control interno y los de la gestión administrativa, estas favoreciendo de forma recíproca a la ejecución de las obras municipales a pesar de poseer algunas falencias. En nuestro estudio se analizó el nivel de las dimensiones del control interno, donde se encontró que la supervisión posee un nivel muy bueno a diferencia de la información y comunicación que posee un nivel bajo, donde se entiende que la municipalidad no cuenta con adecuados canales de comunicación, esto concordando con lo mencionado por Quispe y Lovon, quienes mencionan que estos factores favorecen a la gestión administrativa y que a pesar de ello cuentan con algunas falencias. Finalmente, para Rimayhuaman (2020) quien encontró que el control interno posee influencia en la gestión administrativa, refiriendo, sí el control interno mejora, también mejorara los resultados de la gestión administrativa, por otro lado, indica que una implementación de forma relativa no es adecuada ni suficiente; lo correcto es implementar el control interno tomando en consideración los aspectos más críticos. En nuestro estudio se hizo un análisis de los aspectos más desarrollados y menos desarrollados por el control interno en la municipalidad donde se efectuó el estudio, identificando que las áreas con mayor necesidad de trabajo y desarrollo en relación al control interno son las actividades de control, la evaluación de riesgos y la información y comunicación ya que estas se perciben como las que fueron menos desarrolladas en la institución. Esto estando en concordancia con lo mencionado por Rimayhuaman, quien considera que es fundamental la identificación de las áreas más críticas para una adecuada implementación del control interno. Lo mismo ocurre en el estudio de Ibarra y Rodríguez (2022) quienes encontraron correspondencia significativa entre el control interno y la gestión administrativa, resultados que se relacionan con las aproximaciones de esta investigación; estos investigadores refieren que se debe mejorar el control interno de dicha municipalidad a través de la formulación estratégica de los mecanismos necesarios

como el planteamiento de metas reales y la evaluación de los resultados de forma continua, de la misma forma establecer estrategias que mejoren los canales de información.

CONCLUSIONES

- **Primera:** Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno con un coeficiente de 0.979, con el cual se aceptó la hipótesis alterna, entendiendo que estas dos variables se asocian, ya que un adecuado control interno provoca una correcta gestión administrativa.
- **Segunda:** Para la gestión administrativa y el ambiente de control, se encontró que existe una relación significativa y directa con un coeficiente de 0.959, con el cual se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que una adecuada gestión administrativa aporta a la creación de un buen ambiente de control en la municipalidad distrital de Megantoni. Además, el 52% de los funcionarios de la municipalidad de la Megantoni, indicó que el ambiente de control se ubica en un nivel alto.
- **Tercera:** Referido a la gestión administrativa y la evaluación de riesgos, se encontró una correlación significativa y directa de 0.987 con el cual se aceptó la relación existente entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos, donde se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que estos dos aspectos tienen como fin el mejoramiento del desempeño y la eficiencia, como también el reducir el riesgo que afecte al funcionamiento de la municipalidad. Por otro lado, el 40% de los encuestados ubicó a la evaluación de riesgos en un nivel alto.
- **Cuarta:** En relación a la gestión administrativa y las actividades de control, existe una relación significativa y directa con una correlación de 0.981, con el cual, se aceptó la hipótesis nula; concluyendo que las actividades de control proporcionan información para la correcta toma de decisiones. Asimismo, el 48% de los funcionarios, mencionaron que las actividades de control se encuentran en un nivel alto.
- **Quinta:** Para la gestión administrativa y la información y comunicación se encontró que existe una relación significativa con una correlación de 0.973 con el cual se aceptó la hipótesis alterna, que acepta la relación de ambas. El 48% de los funcionarios indicaron que la información y comunicación se encuentra en un nivel medio, por lo que se concluye que una de las mayores falencias en la Municipalidad de Megantoni es este aspecto.

- **Sexta:** En relación a la gestión administrativa y la supervisión, se encontró que existe una relación significativa y directa de 0.979, de esta forma, aceptando la hipótesis alterna existe relación significativa y directa, donde la asociación de estos dos es importante para el buen funcionamiento de la Municipalidad de Megantoni. El 60% de los funcionarios indicó que la supervisión se encuentra en un nivel alto, pero, aun así, haciendo visible algunas falencias de esta.

RECOMENDACIONES

- **Primera:** Se recomienda a los funcionarios administrativos de la Municipalidad Distrital de Megantoni, incidir en la implementación de un adecuado control interno, especialmente, identificando las áreas con mayores falencias, para su adecuada intervención e implementación.
- **Segunda:** Se recomienda a los funcionarios de la municipalidad, en relación al ambiente de control, establecer objetivos claros y medibles para cada área de la municipalidad e identificar que estos, este en concordancia con la misión y visión de la institución, como también incidir en la definición de roles y responsabilidades de cada colaborador de la institución.
- **Tercera:** Para la evaluación de riesgos, se recomienda a los funcionarios de la Municipalidad de Megantoni, incidir en la identificación de las posibles amenazas y riesgos que fue afectar a la institución, como también estimar el impacto que estas podrían causar; para ello se recomienda la evaluación de un plan de acción.
- **Cuarta:** Para las actividades de control, se recomienda a los funcionarios encargados de esta área a efectuar un control adecuado de acceso a los recursos o archivos, como también a una correcta evaluación de desempeño.
- **Quinta:** Para la información y comunicación, se recomienda incidir en la comunicación permanente entre los funcionarios, la creación de canales de comunicación, como también brindar transparencia de la información.
- **Sexta:** Para la buena supervisión, se recomienda a los funcionarios, contar con un plan de seguimiento de resultados, monitores eficientes, la elaboración de informes de auditoría, como la elaboración de compromisos de mejoramiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta , O., & Montenegro , F. (2016). El impuesto predial y la inversión inmobiliaria En el Perú. *THEMIS Revista De Derecho*(69), 243-249. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/themis/article/view/16733>
- Álvarez , L. (20 de febrero de 2023). *La República* . Obtenido de Más de S/28 millones en deudas y obras paralizadas en la Municipalidad del Cusco: <https://larepublica.pe/sociedad/2023/02/20/cusco-mas-de-s28-millones-en-deudas-y-obras-paralizadas-en-la-municipalidad-lrsd-489560>
- Amasifuen , M. (2016). Importancia de la cultura tributaria en el Perú. *Revista de Investigación de Contabilidad Accounting power for business*, 1(1), 73 - 90. Obtenido de https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_apfb/article/view/898
- Andina . (20 de enero de 2023). *Andina* . Obtenido de Declaran en emergencia administrativa y financiera a la municipalidad de Trujillo: <https://andina.pe/agencia/noticia-declaran-emergencia-administrativa-y-financiera-a-municipalidad-trujillo-926012.aspx>
- Atkinson, A. (1994). *The Distribution of the Tax*. Estados Unidos: Harvard University Press.
- Bachenheimer, H. (2016). *Definicion de términos: Administración de empresas*. Madrid: España.
- Bagus, P., Block, W., Eabrasu, M., Howden, D., & Rostan, J. (2011). The ethics of tax evasion. *Business and Society Review*, 116(3), 375–401. doi:<https://doi.org/10.1111/j.1467-8594.2011.00390.x>
- Banco Central de Reserva de Perú. (2019). *Reporte de Inflación, Marzo 2019, Panorama actual y proyecciones macroeconómicas*. Lima: Banco Central de Reserva de Perú. Obtenido de <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Reporte-Inflacion/2019/marzo/reporte-de-inflacion-marzo-2019.pdf>
- Barría, C. (21 de marzo de 2019). *Los países de América Latina donde se pagan más y menos impuestos*. Obtenido de BBC NEWS mundo : <https://www.bbc.com/mundo/noticias-47572413>

- Becerra , D., Arellano , A., & Gutierrez , P. (2016). Breve nota sobre los primeros aportes de la historia a la teoría de la tributación. *Iberian Journal of the History of Economic Thought*, 3(1), 1-13. doi:<http://dx.doi.org/10.5209/IJHE.53139>
- Benites, F., & Mozo, H. (2021). Gestión de la recaudación tributaria en las municipalidades del Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(5), 10222-10234. doi:10.37811/cl_rcm.v5i5.1067
- Berrocal, C. (2021). *Estrategias para optimizar la recaudación del impuesto predial en el Servicio de Administración Tributaria de Lima 2019*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55914/Berrocal_JCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Calderón , J., & Alzamora , L. (2019). Diseños e investigación para tesis de postgrado. *Revista Peruana de Psicología y Trabajo Social*, 7(2), 71-76. doi:<https://doi.org/10.32544/psicologia.v7i2.660>
- Camacho, M. (2019). *Diagnóstico del Impuesto Predial en el Perú*. Lima: Dirección General de Política de Ingresos Públicos. Obtenido de https://apps4.mineco.gob.pe/simgf/SIMGF_files/MICROBD/Dia_1S01_1_1_Marco_CAMACHO.pdf
- Carranza, Y., Cespedes, S., & Yactay, L. (2016). *Implementación del Control Interno en las Operaciones de Tesorería en la Empresa de Servicios SUYELU S.A.C. del distrito Cercado de Lima Año 2013*. Lima: Repositorio UCH.
- Carrillo, P., & Castro, E. S. (2021). Public good provision and property tax compliance: Evidence from a natural experiment. *Journal of Public Economics*, 1-19. doi:<https://doi.org/10.1016/j.jpubeco.2021.104422>
- Castañeda, J. (2018). *Gestión, administración de riesgos y modelos de control interno*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/326423778.pdf>
- Cejuno, G. (2013). *Nueva gestión pública*. México : siglo xxi editores.

- Cendeño, A., Asencio, L., & Villegas, M. (2019). Las estrategias gerenciales como base fundamental para la administración en los negocios. *Universidad y Sociedad*, 191-200. Obtenido de <http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>
- Cepeda, J., & Cifuentes, W. (2019). Sistema de gestión de calidad en el sector público. Una revisión literaria. *Podium*, 35- 54. doi:<https://doi.org/10.31095/podium.2019.36.3>
- Chao, C., & Yu, E. (2009). Government budget, public-sector wages and capital taxes in a small open economy: A Hong Kong case. *China Economic Review*, 20(1), 54–64. doi:<https://doi.org/10.1016/j.chieco.2008.10.011>
- Chavarry, Y., & Quicio, M. (2019). *Estrategias administrativas para mejorar la recaudación de impuestos en la Municipalidad Dsitrital de Pirias, Jaen - 2017*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5645/Chavarry%20Rojas%20%26%20Quicio%20Rivas.pdf?sequence=5&isAllowed=y>
- Chiavenato, I. (2014). *Teoría de la administración*. México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2020). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Mexico: McGraw-Hill .
- Chirico, M., Inman, R., & Loeffler, C.-., M. (2016). An Experimental Evaluation of Notification Strategies to Increase Property Tax Compliance: Free-Riding in the City of Brotherly Love. *by the National Bureau of Economic Research*, 129- 161. Obtenido de <https://www.journals.uchicago.edu/doi/epdf/10.1086/685595>
- Cisneros, A., Guevara, A., Urdánigo, J., & Garcés, J. (2022). Técnicas eInstrumentos para la Recolección de Datos que apoyan a la Investigación Científica en tiempo de Pandemia. *Domino De Las Ciencias*, 8(1), 1165–1185. doi:<https://doi.org/10.23857/dc.v8i1.2546>
- Congreso del Perú. (2002). *Obtenido de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley Nro 27785*. Lima: Congreso del Perú.
- Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. (2016). Procedimiento de Gestión Contractual. *Copnia*, 1-11. Obtenido de

https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/contratacion/Gestion_contractual.pdf

Cooperación Alemana al Desarrollo - GTZ. (2010). *Manual para la Mejora de la Cobranza Ordinaria de Tributos Municipales*.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/tribu_fisc/documentos/tributosmunicipales/Manual_TM.pdf.

Cvetkovic, A., Maguiña, J., Soto, A., Lama, J., & Correa, L. (2021). Estudios transversales. *Revista de la Facultad de Medicina Humana*, 21(1), 179-185. doi:<http://dx.doi.org/10.25176/rfmh.v21i1.3069>.

Delgado, J. (2021). La investigación científica: su importancia en la formación de investigadores. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(3), 2385-2386. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i3.476

Dirección General de Política de Ingresos Públicos - MEF. (05 de enero de 2021). *gob.pe*. Obtenido de *gob.pe*: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/metas/GUIA_META_2_reaudacion2019_2020.pdf

Ellah, J., Alkadash, T., Awonatezuaka, R., & Mintah, K. (2022). Property Tax And Tax System For Revenue Mobilization. *Specialusis ugdymas*, 1(43), 429-449. Obtenido de <http://www.sumc.lt/index.php/se/article/view/44/37>

Espinosa, A., Quiroga, L., & Jiménez, J. (2020). Investigación traslacional en psicología jurídica: propuestas, retos y perspectivas. *Journal of Behavior, Health & Social Issues*, 12(2), 1-12. doi:<http://dx.doi.org/10.22201/fesi.20070780e.2020.12.2.76306>

Espinoza, E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. *Conrado*, 15(69), 171-180. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1990-86442019000400171&script=sci_arttext&tlng=pt

Falcón, V., Pertile, V., & Ponce, B. (2019). La encuesta como instrumento de recolección de datos sociales. *XXI Jornadas de Geografía de la UNLP*, 1(1), 1-24. Obtenido de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/110388>

- Farfán , J., & Mosquera , Y. (2016). Propuesta metodológica para aumentar el recaudo tributario en el municipio de Quibdó. *Quibdó*(66), 81–112. doi:<https://doi.org/10.17533/udea.rc.26128>
- Finol , M., & Vera , J. (2020). Paradigmas, enfoques y métodos de investigación: análisis teórico. *Mundo Recursivo*, 3(1), 1-24. Obtenido de <https://atlantic.edu.ec/ojs/index.php/mundor/article/view/38>
- García , M., Hurtado , K., Ponce , V., & Sánchez , J. (2021). Análisis del proceso de control interno en cooperativas de ahorro y crédito. *Cooperativismo y Desarrollo*, 9(1), 227-242. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2310-340X2021000100227&script=sci_arttext
- García, W. (2021). Recaudación del impuesto sobre la renta y su impacto en el presupuesto de la Nación. *Actualidad Contable Faces*, 24(43), 93-115. doi:<https://doi.org/10.53766/ACCON/2021.43.05>
- Gestión. (07 de octubre de 2020). *Gestión* . Obtenido de Entidades estatales no podrán tardar más de 10 días en responder a solicitudes de información pública: <https://gestion.pe/peru/entidades-estatales-no-podran-tardar-mas-de-10-dias-en-responder-a-solicitudes-de-informacion-publica-noticia/>
- Gibson, J., Ivancevich, J., & Donnelly, J. (2009). *Las organizaciones: Comportamiento, estructura porcesos*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Gobierno del Perú. (2019). *Determinación de la deuda tributaria*. Lima: Municipalidad de Tingomaría . Obtenido de <https://www.munitingomaria.gob.pe/mplp/sites/default/files/2.3%20Indicaciones%20para%20el%20Llenado%20de%20Formularios>
- Gonzáles , J., & Krohling, C. (2019). *Arte y oficio de la investigación científica*. Quito: Edicioes Ciespal.
- Gonzáles, J., Salazar, F., Ortiz, R., & Verdugo, D. (2019). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. *Telos*, 21(1), 242-257. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/993/99357718032/99357718032.pdf>

- Guerrero, R., & Noriega, H. (2015). Impuesto predial: Factores que afectan su recaudo. *Económicas*, 36(1), 133-152. Obtenido de <https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/2372>
- Guevara , G., Verdesoto , A., & Castro , N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Recimundo*, 4(3), 163-173. doi:[https://doi.org/10.26820/recimundo/4.\(3\).julio.2020.163-173](https://doi.org/10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.163-173)
- Guevara , G., Verdesoto , A., & Castro , N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Recimundo*, 4(3), 163-173. doi:[https://doi.org/10.26820/recimundo/4.\(3\).julio.2020.163-173](https://doi.org/10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.163-173)
- Gutiérrez, G., Cornejo, M., & Chango, M. (2019). La amnistía tributaria y su incidencia en la recaudación fiscal bajo la teoría de la disuasión. *Publicando*, 7(23), 108-118. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7510865>
- Gutierrez, J. (2020). Gestión de administración tributaria y su influencia en la recaudación del impuesto predial Municipalidad Distrital Jose Leonardo Ortiz, Chiclayo 2018. *Revista Ciencia y Tecnología*, 165-176. Obtenido de <file:///C:/Users/user/Downloads/2911-Texto%20del%20art%C3%ADculo-10032-1-10-20200601.pdf>
- Hernández , B. (2017). Los impuestos: algunas generalidades y su importancia social. *Encrucijada, Revista Electrónica Del Centro De Estudios En Administración Pública*, 26, 35-46. doi:<https://doi.org/10.22201/fcpys.20071949e.2017.26.59968>
- Hernández-Sampieri, R. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* . Ciudad de México: McGraw-Hill interamericana editores, S.A.
- Hill, C., & Jones, G. (2011). *Administración estratégica* . Santa fe: Cengage Learning Editores .
- Huaytani, C., & Supa, L. (2018). *Gestión municipal y recaudación del impuesto predial en la municipalidad provincia de Chumbivilcas*. Cusco- 2017. Cusco:

Universidad Privada Telesup. Obtenido de
<https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/165>

- Hughes, O. (1994). *La nueva gestión pública*. Londres : The MacMillan Press.
- Jiménez, L. (2020). Impacto de la investigación cuantitativa en la actualidad. *Convergence Tech*, 4(4), 59–68. doi:<https://doi.org/10.53592/convtech.v4iIV.35>
- Kakwani, N., & Lambert, P. (1998). On measuring inequity in taxation: a new approach. *European Journal of Political Economy*, 14(2), 369-380. doi:[https://doi.org/10.1016/S0176-2680\(98\)00012-3](https://doi.org/10.1016/S0176-2680(98)00012-3)
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. Mexico: McGRAW-HIL.
- Kouroub, S., & Oubdi, L. (2022). Tax Planning: Theory and Modeling. *Journal of Applied Business, Taxation and Economics Research (JABTER)*, 1(6), 594- 613. doi:<https://doi.org/10.54408/jabter.v1i6.100>
- La Contraloría General de la Republica. (2006). *Resolucion de Contraloria Nro. 320-2006-CG*. Lima: La Contraloría General de la Republica.
- La Contraloria General de la República. (2016). *Control Interno*. Lima: La Contraloria General de la República.
- La Contraloría General de la Republica. (2016). *Resolución de Contraloría Nro 149-2016-CG*. Lima: La Contraloría General de la Republica.
- Leal, E., & Labarca, N. (2013). Factores determinantes de competitividad en pymes del sector confección del Municipio Maracaibo. *Visión Gerencial*(1), 151-172. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545895004.pdf>
- LEY N° 27972. (2003). *Ley Orgánica de Municipalidades*. Lima: Sistema Peruano de Información Jurídica. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/programacion_formulacion_presupuestal2012/Anexos/ley27972
- Llantas, E. (2021). *Estrategias para mejorar la recaudación de impuestos predial en la Municipalidad Distrital de Oyotun, 2020*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/8433>

- Lopez, J., Aquije, L., Garay, L., Guzman, M., Vásquez, J., & Mavila, A. (2021). La gestión municipal y su impacto en la gobernabilidad en los gobiernos locales del Perú, 2021. *Ciencia Latina*, 1-24. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.845
- Louffat, E. (2014). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. Lima: Cengage Learning.
- Mamani, G., & Apaza, H. (2019). *Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos, 2019*. Usicayos: Universidad Peruana Unión.
- MEF. (2010). *Manuales para la mejora de la recaudación del Impuesto Predial*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/metas/4_Cobranza_impuestos.pdf
- MEF. (2015). *Manual para la mejora de la recaudación del Impuesto predial, cobranza*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/metas/4_Cobranza_im
- Meloni, O., & Ruiz, F. (2002). El precio de los terrenos y el valor de sus atributos. *Económica*, 48(1-2), 69-88. Obtenido de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/9199>
- Ministerio de Economía y Finanzas . (19 de agosto de 2019). *Gobierno impulsará esquemas para fortalecer la sostenibilidad de las finanzas públicas municipales*. Obtenido de MEF: <https://www.gob.pe/institucion/mef/noticias/49925-gobierno-impulsara-esquemas-para-fortalecer-la-sostenibilidad-de-las-finanzas-publicas-municipales>
- Ministerio de Transportes y Comunicaciones. (2019). *Normas generales de control interno*. Lima: Ministerio de transportes y comunicaciones.
- Ministerio del Ambiente . (27 de mayo de 2003). *Ley Orgánica de las Municipalidades - Ley n.º 27972*. Obtenido de [gob.pe: https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/\\$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf)

- Morejón, M. (2020). Corporación nacional de telecomunicaciones -CNT EP: Análisis de gestión pública en la sociedad ecuatoriana. *Cienciamatria*, 6(10), 461 - 477. doi:<https://doi.org/10.35381/cm.v6i10.150>
- Mucha, L., Chamorro, R., Oseda, M., & Alania, R. (2021). Evaluación de procedimientos empleados para determinar la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *Desafíos*, 12(1), 50–57. doi:<https://doi.org/10.37711/desafios.2021.12.1.253>
- Mucha, L., Chamorro, R., Oseda, M., & Alania, R. (2021). Evaluación de procedimientos empleados para determinar la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *Desafíos*, 12(1), 50–57. doi:<https://doi.org/10.37711/desafios.2021.12.1.253>
- OCDE . (16 de mayo de 2023). *Estadísticas de Ingresos en América Latina y el Caribe 2023*. Obtenido de OCDE: <https://www.oecd.org/tax/revenue-statistics-in-latin-america-and-the-caribbean-8b555412-en.htm>
- Ochoa, R., Nava, N., & Fusil, D. (2020). Comprensión espistemológica del tesista sobre investigaciones cuantitativas, cualitativas y mixtas. *Revista Científica Electrónica de Ciencias Humanas*, 15(45), 13-22. Obtenido de <http://www.revistaorbis.org.ve/>
- Peña, F. (2014). *Propuesta de un sistema de control de Gestión para las Contralorías Municipales del Estado de Carabobo*. Bárbula: Universidad de Carabobo.
- Petralanda, I. I. (2016). *Los criterios Internacionales en la Evolución del Control Externo del Sector Público*. Bilbao: Universidad del País Vasco .
- Pizarro , M., & Oseda , D. (2021). Influencia de la comunicación no verbal en las relaciones interpersonales. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(4), 3881-3894. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i4.591
- Públicos, E. t. (2021). *Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/tributos/pimgm/GUIA_META_2_PI_2021_v2.pdf

- Quispe, J., Velázquez, L., Quispe, C., Alegre, M., & Mamani, A. (2021). Efecto de la recaudación tributaria en el presupuesto institucional en la municipalidad provincial de san román - Perú, periodo 2009-2019. *Gente Clave*, 5(2), 8-29. Obtenido de <http://revistas.ulatina.edu.pa/index.php/genteclave/article/view/149>
- Quispe, S., & Lovon, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa en la ejecución de obras de la Municipalidad Provincial del Cusco año 2018*. Cusco: Universidad Peruana Austral del Cusco.
- Ramírez, T. (1997). *Como hacer un proyecto de investigación*. Caracas: Panapo.
- Ramos, C. (2020). Los alcances de una investigación. *CienciAmérica*, 9(3), 1-5. doi:<http://dx.doi.org/10.33210/ca.v9i3.336>
- Rimayhuaman, J. (2020). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Quispicanchi periodo 2018*. Cusco: Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Robles, B. (2019). Población y muestra. *Pueblo Continente*, 30(1), 245-247. doi:<http://doi.org/10.22497/PuebloCont.301.30121>
- Rocha, C., & Delgado, J. (2021). Asignación presupuestaria según recursos adicionales de obra en la gestión de municipalidades. *Ciencia Latina*, 5(1), 626-645. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.263
- Rodríguez, J. (2009). *Control Interno: Un Efectivo Sistema Para La Empresa*. Mexico: Trillas.
- Rodríguez, J. (2017). *Distribución de la carga tributaria: cuestiones de medición y políticas*. Friedrich Ebert Stiftung. Obtenido de <https://library.fes.de/pdf-files/bueros/kolumbien/13863>
- Rodríguez, J., & Ávila, J. (2017). La carga tributaria sobre los ingresos laborales y de capital en Colombia: el caso del impuesto sobre la renta y el IVA. *Cuadernos de Economía*, 36(72), 99-138. doi:<https://doi.org/10.15446/cuad.econ.v36n72.65877>

- Rodríguez, K. (2022). Moral y evasión tributaria en Mipymes ecuatorianas. *Revista Espacios*, 13-29. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a22v43n04/a22v43n04p02.pdf>
- Ruelas , I. (2015). Evaluacion de las características del imopuesto predial en México. *Revista Iberoamericana De Estudios Municipales*(12), 67–102. doi:<https://doi.org/10.32457/riem.vi12.363>
- SAT. (03 de septiembre de 2021). *Servicio de Administración Tributaria de Lima*. Obtenido de Información de impuesto predial y arbitrios : <https://www.sat.gob.pe/websitev9/tributosmultas/predialyarbitrios/informacion#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20Impuesto%20Predial,donde%20se%20ubica%20el%20predio>.
- Schroder, P. (1998). Nueva Gestión Pública: Aportes para el buen gobierno. *Fundación Friedrich Naumann*, 1-47. Obtenido de <https://relial.org/uploads/biblioteca/44dbee76837e79a6c07bb8219d021843.pdf>
- Soria, M., Castillo, W., & Vega, P. (2022). Propuesta de estrategias tributarias para la recaudación del impuesto predial en una municipalidad del Perú. *Sinergia*, 13(2), 17-27. doi:https://doi.org/10.33936/eca_sinergia.v13i2.3649
- Stoner, J., Freeman, E., & Gilbert, D. (2019). *Administracion* . Mexico: Pearson.
- Surco, B. (2022). *Recaudación del Impuesto Predial y Gestión tributaria municipal en la Municipalidad Distrital de San Sebastián del Cusco, 2021*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96060/Surco_CB-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Taylor, F. W. (1911). *Principios de la Administración Científica*. Buenos Aires, Argentina: Ateneo.
- Villafuerte, A., Bustista, J., Ruíz, R., & García, L. (2021). Análisis de los factores socioeconómicos apoyado por un modelo de componentes principales como predictor de la recaudación del impuesto predial, San Martín-Per. *Sapienza*, 2(2), 101- 113. doi:DOI: <https://doi.org/10.51798/sijis.v2i2.106>

- Wheelen, T. (2007). *Introducción a la administración estratégica y política de negocios*. Person Educación .
- Yauri, V. (2022). *El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020*. Huancané: Univerdidad Cesar Vallejo.
- Zamora, C. (2021). *Diseño de estrategias tributarias para mejorar la recaudación del impuesto predial de la Municipalidad Distrital del Jequetepeque*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9076/Ugaz%20Zamora%20Candy.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Zorrilla , C. (22 de mayo de 2023). *Perú 21*. Obtenido de Contraloría confirma irregularidades en millonaria contratación de la Municipalidad de San Isidro: <https://peru21.pe/politica/nancy-vizurraga-contraloria-confirma-irregularidades-en-millonaria-contratacion-de-la-municipalidad-de-san-isidro-noticia/>
- Zúñiga, L., Zúñiga, S., & Cruz, M. (2020). La gestión ambiental para la conservación de los valores patrimoniales urbanos edificados. *Arcada. Revista de conservación del patrimonio cultural*, 1(1), 1-9. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/327252128>

ANEXOS

			- Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación permanente con los funcionarios - Canales de comunicación - Suficiencia de información - Archivo institucional - Seguimiento de resultados - Actividades de prevención y monitoreo - Informes de auditorias - Compromisos de mejoramiento 	
Variable 2: Gestión administrativa	La Gestión Estratégica, es una herramienta para administrar y ordenar los cambios, donde se definen los objetivos de la organización y se establecen estrategias; así mismo, se reconoce la participación basada en el	Chiavenato (2014) sostiene que la administración como un proceso mecánico tiene distintos componentes, en los que se plasman cuatro procesos: planeación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2014)	- Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Misión/visión - Plan estratégico (PEI) - Plan operativo institucional (POI) - Plan anual de contrataciones (PAC) - Presupuesto inicial de apertura (PIA) 	

Anexo 02: Matriz de Consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?	Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.	Existe relación estadísticamente significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.	Variable 1: Control interno	- Ambiente de control - Evaluación de riesgos	- Cumplimiento de objetivos y metas establecidas - Asignación de autoridad y responsabilidad - Análisis de riesgos de corrupción - Cuenta con información confiable y oportuna - Promoción del desarrollo organizacional - Cumplimiento del marco normativo - Confiabilidad de la información financiera - Planeamiento de la	Tipo: Básica Enfoque: Cuantitativa Alcance: Correlacional Diseño: No experimental transversal Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Población: 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni Muestra: Se consideró a la totalidad de la población por tratarse de una población censal, siendo un total de 25 funcionarios de la
Específicos	Específicos	Específicos		- Evaluación de riesgos - Actividades de control		
¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?	Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.	Existe relación estadísticamente significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.				
¿Qué relación existe entre la evaluación de	Determinar la relación que	Existe relación estadísticamente				

<p>riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023? ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023? ¿Qué relación existe entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni,</p>	<p>existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Determinar la relación que existe entre la información y comunicación y la gestión</p>	<p>significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Existe relación estadísticamente significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Existe relación estadísticamente significativa entre la información y comunicación y la gestión</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Información y comunicación - Supervisión - Planeación 	<p>administración de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de riesgos - Valoración de riesgos - Respuesta al riesgo - Reducción de riesgos - Procedimientos de autorización y aprobación - Control de acceso a los recursos o archivos - Evaluación de desempeño - Controles para la tecnología de la información y comunicaciones - Revisión de procesos, 	<p>Municipalidad Distrital de Megantoni</p>
---	--	---	--	---	---	---

<p>provincia La Convención-Cusco 2023? ¿Qué relación existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023?</p>	<p>administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Determinar la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.</p>	<p>administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023. Existe relación estadísticamente significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención-Cusco 2023.</p>	<p>Variable 2: Gestión administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización - Dirección - Control 	<p>actividades y tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación de procesos - Control de rendición de cuenta - Transparencia de la información - Comunicación permanente con los funcionarios - Canales de comunicación - Suficiencia de información - Archivo institucional - Seguimiento de resultados - Actividades de prevención y monitoreo - Informes de auditorias 	
--	--	---	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">- Compromisos de mejoramiento- Misión/visión- Plan estratégico (PEI)- Plan operativo institucional (POI)- Plan anual de contrataciones (PAC)- Presupuesto inicial de apertura (PIA)- Estructura organizativa- Manual de organización y funciones- Elección de un modelo organizacional- Manual de procedimientos	
--	--	--	--	--	---	--

					<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo- Estrategias de motivación- Toma de decisiones- Administración de recursos humanos - Acciones correctivas- Monitoreo de desempeño- Cumplimiento de objetivos- Evaluación de desempeño	
--	--	--	--	--	--	--

Anexo 03: Instrumentos
Cuestionario de Control Interno

Estimado participante, con el presente cuestionario buscamos obtener información referido a nuestro estudio titulado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención – Cusco 2023”, por lo cual, pedimos su colaboración, respondiendo a las preguntas del siguiente cuestionario. La información recopilada servirá para tener conocimiento de la aplicación del control interno

Algunas recomendaciones

- Marcar con un (x) la alternativa que usted vea conveniente.
- Escala valorativa

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Variable 1: Control Interno						
Dimensión Ambiente de Control		1	2	3	4	5
01	Considera que se cumplen las metas y objetivos establecidos de forma adecuada					
02	Siente que se asignan las responsabilidades y autoridad de forma correcta					
03	Se efectúa algún análisis para evitar la corrupción en la institución					
04	Siente que se facilita la información de forma adecuada entre los diferentes niveles de la institución					
Dimensión Evaluación de Riesgos						
05	Existe un conjunto de procesos para potenciar el crecimiento de la institución					

06	Considera que existe una responsabilidad para cumplir la normativa vigente					
07	Cree que la información manejada en relación a las operaciones con terceros o externos es fiable y correcta					
08	Existe un planeamiento la para gestión de riesgos y la definición de actividades o plan estratégico para estos					
09	Se han identificado los riesgos que afectan el desarrollo de los procesos de la entidad.					
10	La entidad está aplicando acciones con el fin de evitar, reducir, transferir o asumir riesgos.					
11	La entidad cuenta con los recursos para administrar los riesgos.					
Dimensión Actividades de Control						
12	Existe algún plan para la reducción de riesgos					
13	Existe un proceso para la autorización y aprobación de las actividades documentadas en normas internas					
14	Es visible el control de acceso a los archivos y recursos de la institución					
15	Se ejecuta alguna evaluación o valoración del desempeño de los trabajadores como los directivos					
16	Existe algún control para la evaluación de la tecnología de la información y las comunicaciones					
17	Se efectúa algún seguimiento de la revisión de procesos, actividades y tareas					
18	Se efectúa algún registro textual, visual o mixto de los procesos que se realizan dentro de la institución					
19	Se ejecuta de forma eficiente la presentación de los informes referidos a la rendición de cuentas					
Dimensión Información y Comunicación						

20	Percibe que toda información brindada cumple los estándares de transparencia					
21	Es visible la comunicación permanente entre los funcionarios y los trabajadores o viceversa					
22	La comunicación interna ha contribuido al fortalecimiento de los resultados de los procesos de la entidad.					
23	Los medios de comunicación contribuyen a la retroalimentación para el mejoramiento continuo.					
24	Existe un adecuado manejo del archivo institucional					
Dimensión Supervisión						
25	Existen procedimientos para supervisar y monitorear cuando los controles son omitidos.					
26	La alta dirección toma acciones adecuadas y oportunas para corregir las deficiencias reportadas por la función de auditoría interna.					
27	Tienen los auditores internos autoridad para examinar cualquier aspecto de las operaciones de la entidad.					
28	Son reportados los resultados de la actividad de la auditoría interna a la alta dirección y se observa un compromiso para el mejoramiento					

Cuestionario Gestión Administrativa

Estimado participante, con el presente cuestionario buscamos obtener información referido a nuestro estudio titulado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, provincia La Convención – Cusco 2023”, por lo cual, pedimos su colaboración, respondiendo a las preguntas del siguiente cuestionario. La información recopilada servirá para proponer consejos para el mejoramiento de la gestión administrativa.

Algunas recomendaciones

- Marcar con un (x) la alternativa que usted vea conveniente.
- Escala valorativa

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Variable 2: Gestión Administrativa						
Dimensión Planeación		1	2	3	4	5
01	Se toma en cuenta la Misión y Visión de la institución para la planeación de las actividades					
02	Se toma en cuenta el Plan Estratégico Institucional para la adecuada asignación de los recursos					
03	La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada.					
04	Se considera el Plan Anual de Contrataciones para los requerimientos de bienes, servicios y obras, para el requerimiento de servicios					
05	Se considera el Presupuesto inicial de apertura para la gestión financiera de la institución y la estimación de los ingresos y la previsión de los gastos					
	Dimensión Organización					

06	La institución cuenta con un organigrama funcional				
07	El personal de la oficina se involucra con la misión institucional				
08	Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacionales				
09	Se sigue el Manual de procedimientos para la ejecución de las actividades de cada órgano de la institución				
	Dimensión Dirección				
10	El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo				
11	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas				
12	El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo				
13	Se lleva de forma adecuada la administración de los recursos humanos				
	Dimensión Control				
14	Existen algunas acciones correctivas				
15	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos o desempeño				
16	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos				
17	Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias				
18	Se promueve la evaluación del desempeño en la institución				

Anexo 05: Evidencias fotográficas









Anexo 06: Juicio de expertos

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

Datos del Experto: APAZA LIMA, Irving Maycoll

Grado: Magister

Título de la Investigación: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI LA CONVENCION, CUSCO 2023"

Objetivo: Validar instrumento

Objeto de análisis: Está conformada por 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni, en el periodo 2023.

Investigador: INFANTAS ECHEGARAY Neyler / HANCCO ÑAHUI Roy Danny

Nº	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1 (a)	2 (b)	3 (c)	4 (d)	5 (e)
1	Operacionalización de las variables	Metodología					X
2	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
3	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia			X		
4	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
5	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad					X
6	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
7	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad			X		
8	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
9	Muestra una organización lógica	Organización					X
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
TOTAL					6	20	15

$$\text{COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: } C = \frac{a+b+c+d+e}{50} = \frac{41}{50} = 0.82$$

$$\text{CALIFICACION PORCENTUAL: } C * 100\% = 82\%$$

Para emitir su calificación final tomar en cuenta el recuadro:

CALIFICACIÓN	OBSERVACION
0% a 69%	Desaprobado
70% a 100%	Aprobado

CALIFICACION FINAL:

..... Aprobado

Santa Ana, 10 de Setiembre de 2023.



 M.C. IRVING APAZA LIMA
 CONTADOR PUBLICO
 C C P T 13-1389

Sello y firma del experto

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**Datos del Experto:** SORIA MORMONTOY, Jeronimo**Grado:** Doctor**Título de la Investigación:** "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI LA CONVENCION, CUSCO 2023"**Objetivo:** Validar instrumento**Objeto de análisis:** Está conformada por 25 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Megantoni, en el periodo 2023**Investigador:** INFANTAS ECHEGARAY Neyler - HANCCO ÑAHUI Roy Danny

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1 (a)	2 (b)	3 (c)	4 (d)	5 (e)
1	Operacionalización de las variables	Metodología				X	
2	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
3	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia			X		
4	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia					X
5	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad					X
6	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
7	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
8	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad					X
9	Muestra una organización lógica	Organización					X
10	Calidad de instrucciones	Calidad			X		
TOTAL					6	16	20

$$\text{COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: } C = \frac{a+b+c+d+e}{50} = \frac{42}{50} = 0.84$$

$$\text{CALIFICACION PORCENTUAL: } C * 100\% = 84\%$$

Para emitir su calificación final tomar en cuenta el recuadro:

CALIFICACIÓN	OBSERVACION
0% a 69%	Desaprobado
70% a 100%	Aprobado

CALIFICACION FINAL:..... AprobadoSanta Ana, 10 de setiembre de 2023



 Sello y firma del experto